

Reglament de règim intern de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià

Títol preliminar

Article 1r

L'Escola Universitària Salesiana de Sarrià, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, és un centre d'ensenyament superior promogut i sostingut pel Patronat de la Fundació Privada Rinaldi, la qual n'ostenta la titularitat jurídica i està inscrita en el registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Article 2n

Organitzarà els estudis conduents a l'obtenció dels títols d'enginyer tècnic industrial en Electrònica Industrial, en Electricitat, en Mecànica i d'altres que es puguin convenir amb la Universitat Autònoma de Barcelona. També podrà organitzar, si és necessari, cursos de formació permanent i, d'acord amb la normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona, estudis corresponents a diplomes o títols aprovats per aquesta universitat.

Article 3r

Es regirà per la legislació següent:

- a. La Llei Orgànica d'Universitats 6/2001 de 21 de diciembre (BOE: 307/2001) (Art. 5, 11, 35, ...)
- b. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (DOGC n-um 3826) (art. 105, 108, 109 i 114).
- c. la Llei de Coordinació Universitària i de Creació de Consells Socials del 26/1984, del 19 de desembre (art. 12-1 i 13-1; DOGC. de 31 de desembre), de la Presidència de la Generalitat.
- d. el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superiors
- e. qualsevol altra disposició de l'Administració educativa que desenvolupi la normativa anterior
- f. el Conveni de col·laboració acadèmica subscripta entre el titular del centre i la Universitat Autònoma de Barcelona
- g. aquest reglament

Article 4t

Són òrgans col·legiats de govern de l'Escola:

- a. el Consell Mixt
- b. el Claustre de l'Escola
- c. l'equip directiu

Són càrrecs unipersonals de govern de l'Escola:

- a. el director
- b. el cap d'estudis
- c. l'administrador-gerent
- d. el secretari

Títol primer. Del Consell Mixt

Article 5è

És l'òrgan col·legiat d'administració i govern de l'Escola i exerceix les funcions que li corresponen segons el Decret 390/1996 i les que li atribueixen els estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 6è

El Consell Mixt està constituït pels membres següents:

- a. el president del Patronat de la Fundació Rinaldi, o la persona en què delegui, com a president.
- b. el delegat de la Universitat Autònoma de Barcelona a l'Escola.
- c. un membre del Patronat de la Fundació Rinaldi.
- d. tres vocals designats pel titular.
- e. dos vocals en representació de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- f. el director de l'Escola.
- g. el cap d'estudis.
- h. l'administrador-gerent.
- i. el representant dels professors.
- j. el representant dels alumnes.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el secretari de l'Escola, que serà l'encarregat d'aixecar acta de les sessions.

Article 7è

Són funcions del Consell Mixt:

- a. L'aprovació i la liquidació del pressupost de l'Escola i el coneixement periòdic de l'estat de comptes.
- b. L'aprovació de les propostes de designació de professorat i la memòria anual d'activitats.
- c. Aprovar les normatives i reglaments que siguin de la seva competència
- d. Fer propostes diverses de nomenament de càrrecs directius del centre al titular
- e. En general, totes aquelles expressament no atribuïdes a d'altres òrgans.

Article 8è

El Consell Mixt es reuneix de forma ordinària dues vegades a l'any i de forma extraordinària per iniciativa del president, del delegat de la universitat o per petició signada per un nombre no inferior al 25% del total dels seus membres.

Les convocatòries, amb la documentació i ordre del dia corresponent, es faran amb deu dies d'antelació a la data de la seva celebració en cas de reunió ordinària i de tres dies en cas de reunió extraordinària.

Títol segon. Del Claustre

Article 9è

El Claustre d'Escola és l'òrgan màxim de representació i participació en els afers acadèmics del centre.

Article 10è

El Claustre d'Escola està format pels membres següents:

- a. el director que el presideix.
- b. tots els professors.
- c. una representació dels estudiants, fins al 25% del total dels membres del Claustre

- d. una representació del PAS, fins al 10% del total dels membres del Claustre.
- e. el representant del Patronat de la Fundació Rinaldi en l'Equip directiu.
- f. el secretari del centre

Article 11è

Els membres del Patronat de la Fundació Rinaldi poden assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Claustre d'Escola.

La participació, amb veu però sense vot, d'altres persones a les sessions de claustre resta sotmesa a la invitació especial del director o de la mesa del claustre.

Article 12è

Són funcions del Claustre d'Escola:

- a. Proposar les línies generals d'actuació acadèmica i de serveis de l'Escola.
- b. Conèixer l'actuació dels òrgans de govern, de gestió i de participació de l'Escola.
- c. Aprovar la normativa acadèmica interna anyal segons les directrius acadèmiques vigents a la UAB

Article 14è

El Claustre es reuneix de forma ordinària tres vegades a l'any i de forma extraordinària per iniciativa del director o per petició firmada per un nombre no inferior a un terç del total dels claustrals. Actuarà com a secretari qui ho sigui de l'Escola.

Article 15è

La mesa del Claustre està formada pels membres següents:

- a. el director o el membre de l'equip directiu en què delegui.
- b. un professor.
- c. un estudiant.
- d. un representant del PAS.
- e. el secretari

El professor, l'estudiant i el representant del PAS són designats pels seus estaments respectius.

La mesa convocarà les sessions ordinàries de claustre, amb la documentació i ordre del dia corresponent, amb de set dies d'antelació a la data de la seva celebració; les extraordinàries, amb dos dies.

La mesa es renovarà cada any. En tot cas, els seus membres cessaran en perdre la condició per la qual hagin estat elegits.

Títol tercer. De l'Equip Directiu

Article 16è

L'equip directiu és l'òrgan ordinari de govern i de gestió de l'Escola.

Article 17è

L'equip directiu està format pels membres següents:

- a. el director, que el presideix.
- b. un representant del Patronat de la Fundació Rinaldi, a proposta del seu president.
- c. el cap d'estudis de l'Escola.
- d. l'administrador-gerent
- e. els coordinadors d'Àrea
- f. Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el secretari de l'Escola, que serà l'encarregat d'aixecar acta de les sessions.

Article 18è

Són funcions de l'equip directiu:

- a. Assistir el director.
- b. Planificar i proposar les línies generals de gestió de l'Escola.
- c. Executar les directrius dels òrgans col·legiats de govern, de gestió i de participació.
- d. En general, totes les funcions no reservades explícitament a altres òrgans de govern.

Article 19è

L'equip directiu es reuneix de forma ordinària dos cops al mes i de forma extraordinària per iniciativa del director o a petició d'un un terç dels membres de l'equip.

Article 20è

Correspon al director la gestió ordinària en el govern i administració de l'Escola en la forma prevista en el Reglament.

El director és proposat pel Patronat de la Fundació i nomenat pel rector de la Universitat Autònoma de Barcelona

Article 21è

La duració del mandat del director serà de tres anys, amb possibilitat de renovació.

Article 22è

El director cessarà al finalitzar el període pel qual fou nomenat, per voluntat pròpia, per voluntat expressa de la titularitat o per resolució del rector de la Universitat Autònoma.

Article 23è

Són funcions del director:

- a. Representar l'Escola i actuar en nom seu.
- b. Amb la col·laboració del seu equip, elaborar les propostes de política i d'actuació de l'Escola i vetllar per l'execució dels acords i directrius dels òrgans col·legiats de govern, de gestió i de participació.
- c. Fer les propostes de nomenament de l'administrador-gerent, cap d'estudis, i els coordinadors d'Àrea.
- d. Nomenar el secretari i els presidents de les comissions, segons estableix aquest reglament.
- e. Totes les altres funcions que li atorgui la legislació vigent.

Article 24è

En cas d'absència del director, assumirà les seves funcions el cap d'estudis.

Article 25è

L'administrador-gerent és nomenat pel Patronat de la Fundació Rinaldi a proposta del director i té al seu càrrec la gestió econòmica de l'Escola així com d'altres funcions específicament encomanades.

Article 26è

El cap d'estudis és nomenat pel Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona a proposta del director amb el vist i plau del Patronat de la Fundació Rinaldi. Té al seu càrrec l'ordenament i desenvolupament acadèmic de l'Escola, el control dels departaments acadèmics, així com d'altres funcions específicament encomanades.

Article 27è

El secretari és nomenat pel director de l'Escola amb el vist i plau del Patronat de la Fundació Rinaldi. Té al seu càrrec la custòdia i gestió dels arxius i documents acadèmics de l'Escola així

com d'altres funcions específicament encomanades. Aixeca acta de les reunions del òrgans col·legiats en què participa com a tal, segons preveu el reglament.

Article 28è

Els nomenaments d'administrador-gerent, cap d'estudis i secretari es faran per un any i seran tàcitament renovats fins a l'acabament del període del mandat del director.

Article 29è

Les tasques específiques a desenvolupar pels càrrecs de govern unipersonals, dels coordinadors d'àrea, dels caps de departament, dels caps de laboratori i de servei, seran assignades pel director i el seu equip directiu, amb l'acord del Patronat, en la programació anyal del curs i figuraran com a annex d'aquest reglament.

Títol cinquè. Del professorat

Article 30è

El professorat de l'Escola haurà de posseir la titulació exigida per la Llei Orgànica d'Universitats i haurà d'obtenir la venia docendi de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 31è

Els professors seran contractats pel Patronat de la Fundació segons la legislació vigent. En qualsevol cas, el aspirants passaran per un concurs de mèrits que valorarà una comissió nomenada pel Consell Mixt. Aquesta comissió estarà composta de tres membres, com a mínim, entre els quals ha de figurar el director de l'Escola, com a president, un professor de la matèria o matèries afines, i un representant de la titularitat. Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el secretari de l'Escola.

Títol sisè. Dels alumnes

Article 32è

Per a l'ingrés dels alumnes a l'Escola s'exigiran els mateixos requisits acadèmics establerts per a l'ingrés a les escoles universitàries integrades en una universitat pública.

Article 33è

Si les sol·licituds d'ingrés sobrepassen el nombre de places escolars autoritzades, s'aplicarà el que disposa la normativa vigent per a l'accés als centres universitaris de Catalunya i, en particular, a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 34è

Els alumnes de l'Escola es matricularan d'acord amb les normes establertes per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 35è

La presència i la participació dels alumnes en els òrgans de govern i d'assessorament de l'Escola s'ajustaran a les normes establertes en aquest reglament.

Article 36è

L'avaluació dels alumnes es farà en la mateixa Escola. Les qualificacions es regiran per la següent escala de notes:

10	Matrícula d'honor
9	Excel·lent
7-8	Notable
5-6	Aprovat
1-2-3-4	Suspens

Article 37è

De les convocatòries a exàmens i de la repetició de les assignatures s'aplicarà la normativa de permanència dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, vigent en cada moment.

Article 38è

Tots els alumnes, des del moment en què cursen la seva sol·licitud de matriculació a l'Escola, es comprometen a acceptar, conèixer i respectar aquest reglament i les normatives, disposicions i recomanacions que se'n derivin.

Títol setè. De l'organització i el funcionament

Article 39è

Els ensenyaments de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià s'organitzaran d'acord amb plans d'estudis aprovats per la Universitat Autònoma de Barcelona i homologats pel "Consejo de coordinación universitaria".

Article 40è

Els cursos de l'Escola estaran coordinats, pel que fa a l'organització i el funcionament, per un cap d'estudis que exercirà les seves funcions sota l'autoritat del director de l'Escola.

Article 41è

En l'ordre acadèmic i de gestió, l'Escola s'estructura en diverses Àrees sota la responsabilitat respectiva d'un Coordinador d'Àrea. El coordinadors d'Àrea són membres de l'equip directiu i són nomenats, a proposta del director, pel Patronat de la Fundació Rinaldi. La durada en el càrrec de Coordinador d'Àrea és temporal.

Article 42è

Cada Àrea quedarà constituïda pels departaments, serveis i laboratoris que resulten d'aquest reglament, així com dels altres que es puguin constituir, davant dels quals hi figurarà un cap de departament, de servei o de laboratori, nomenats anyalment per l'equip directiu.

Les tasques específiques a desenvolupar pels Coordinadors d'Àrea i caps de departament, servei o de laboratori seran assignades en la programació anyal del curs i figuraran com a annex d'aquest reglament.

Article 43è

Els departaments amb vinculació directa al Cap d'Estudis, són: Formació bàsica, Electrònica, Electricitat, Mecànica, Projectes final de Carrera i d'altres que en pugui crear l'Equip directiu.

Els serveis amb vinculació directe al Cap d'Estudis, són: Biblioteca i Secretaria Acadèmica.

Article 43è Bis

Els departaments són estructures que tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència. Coordinen els ensenyaments d'una o diverses àrees de coneixement, d'acord amb la programació docent de la escola i sota la supervisió del Cap d'Estudis.

Els departaments es constitueixen per àrees de coneixement i especialitats afins científicament i agrupen personal acadèmic que correspongui a aquestes àrees.

Article 44è

L'Àrea de Recerca de l'Escola elabora les línies bàsiques de recerca de l'Escola. L'Àrea Ètico-Social, impulsa i anima activitats de caire humanista, social i religiós. El departament amb vinculació directa amb aquesta àrea és el de dinamització associativa i social.

Article 45è

L'Àrea *Universitat-Empresa* té al seu càrrec la Borsa de treball, el Desenvolupament, la transferència de tecnologia i realització de projectes per a les empreses, així com els serveis de relacions amb escoles i els programes de mobilitat dels alumnes.

Article 46è

Els serveis amb vinculació directe amb l'administrador-gerent són: Comptabilitat, Edicions, Publicacions, Recepció, Manteniment, Màrqueting i Comunicació o altres serveis no docents que se li puguin encomanar.

Article 47è

L'Àrea de Sistemes de la Informació té cura dels sistemes informàtics i de comunicació de l'Escola.

Títol Vuitè. Les comissions.

Article 48è

Les comissions són òrgans de participació de composició plural la missió de les quals és bescanviar informació, analitzar el funcionament i problemàtica de sectors específics i debatre idees per agilitar la gestió general de l'Escola i impulsar algunes iniciatives concretes.

Els seus acords i propostes de resolució s'elevaran a l'Equip directiu per al seu coneixement o aprovació, segons determini el seu reglament específic.

Article 49è

La composició, funcionament i atribucions de cada comissió es regularan per un Reglament específic que haurà de ser aprovat pel Consell Mixt de l'Escola, a proposta de l'equip directiu. En el seu defecte s'aplicarà aquest reglament general.

Article 50è

La comissió acadèmica té per objectiu conèixer, proposar i revisar els aspectes acadèmics de l'Escola.

Article 51è

La comissió per a la informació, imatge i comunicació té per objectius conèixer i fer conèixer la informació, vetllar per la imatge que genera la pròpia Escola i potenciar l'ús de tots els mitjans de comunicació.

Article 52è

La comissió de Projectes Fi de Carrera té competències sobre els processos de proposta, elaboració, presentació i avaluació dels Projectes Fi de Carrera.

Article 53è

La comissió de biblioteca vetlla pel bon funcionament d'aquest servei, estableix la normativa del seu funcionament i fa un seguiment de l'assignació de recursos.

Article 54è

La comissió d'alumnes és l'òrgan superior de representació de tots els alumnes de l'Escola. S'estructura en un Consell executiu, subcomissions i delegats.

Article 55è

La comissió EUSS-solidària es proposa conèixer, tractar, coordinar i donar viabilitat a les accions solidàries envers dels col·lectius i països més desafavorits.

Article 56è

La comissió de Disciplina és l'òrgan col·lectiu al qual correspon tramitar els expedients disciplinaris que s'incoïn a professors i alumnes. Estarà formada pel director de l'Escola, com a president, pel cap d'estudis i pel representant dels professors o dels alumnes en el Consell Mixt, en tant que l'expedient afecti un professor o un alumne. A l'equip directiu correspon l'aprovació de la proposta de sanció.

Article 57è

La comissió de Disciplina informàtica vetlla pel bon ús dels Recursos Informàtics de l'Escola.

Article 58è

La comissió d'Ajuda Escolar es l'òrgan col·lectiu al qual correspon examinar, revisar i resoldre les sol·licituds d'ajuda escolar dels alumnes o dels seus representants legals.

Títol novè. Del règim econòmic i pressupostari.

Article 59è

Anualment, l'Equip directiu de l'Escola presentarà al Consell Mixt per a la seva aprovació el pressupost de l'any entrant, el qual haurà de ser ratificat pel Patronat de la Fundació Rinaldi.

Article 60è

Els ingressos de l'Escola procediran:

- a. de les quotes abonades pels alumnes.
- b. de l'organització de cursos especials
- c. dels resultats de la transferència de tecnologia amb el món empresarial
- d. d'altres aportacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Disposició final

En cas d'omissió o de dubte en l'aplicació d'aquest reglament, resoldrà en primera instància l'equip directiu i en cas de recurs, i finalment, el Consell Mixt.

Barcelona-Sarrià, 17 de desembre de 2003