

Reglament dels Treballs de Fi d'Estudis

Títol preliminar. Objectiu del reglament

Article 1

Segons el Text Refós aprovat per acord del Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per acord del Consell Social del 27 de setembre de 2016, la Normativa Acadèmica de la UAB estableix en els seus articles 120 i 121 el següent:

Article 120. Treball de final de grau (TFG)

- 1. Els estudis de grau hauran de concloure, el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.*
- 2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.*

Article 121. Treball de final de màster (TFM)

- 1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, d'acord amb el que s'estableix al títol IX d'aquest text normatiu que regula els ensenyaments oficials de màster.*
- 2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim, un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.*
- 3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.*
- 4. De cada comissió d'avaluació que se celebri, s'aixecarà l'acta corresponent, en què constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.*

El present reglament té per objectiu establir les directrius necessàries per als processos de proposta, elaboració, defensa i avaluació dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE) de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS).

El Treball de Fi de Grau (TFG) i el Treball de Fi de Màster (TFM) són respectivament els TFE de les titulacions de Grau i Màster.

L'Escola imparteix les següents titulacions:

Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.

Grau d'Enginyeria Elèctrica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.

Grau d'Enginyeria Mecànica: publicat al BOE núm. 199 del 20 d'agost de 2015.

Grau d'Enginyeria Organització Industrial: publicat al BOE núm. 278 del 20 de novembre de 2013.

Doble titulació de Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica i Grau d'Enginyeria Mecànica: pla d'estudis aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics del 19/02/2014.

Màster en Direcció i Organització Industrial: publicat al BOE núm. 239 del 3 d'octubre de 2016.

Títol primer. Objectius i abast del TFE

Article 2

Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster inclouen l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. L'avaluació dels treballs de final d'estudis està orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria o mòdul.

Article 3

La realització del TFE és un exercici de globalitat on es demostra el nivell d'assoliment de les competències treballades en la titulació. El TFE pot abastar el disseny, la construcció, la implementació, la posada en funcionament, el seguiment, la viabilitat, l'organització o el manteniment d'un sistema o equipament, o la realització de treballs de recerca.

Títol segon. Tipus de TFE

Article 4

S'estableixen dos models de TFE: interns i externs. Independentment del model, el Departament de Projectes, a través de la Comissió de TFE (títol cinquè), aprova les propostes, nomena el professorat encarregat de l'acció tutorial i forma els tribunals d'avaluació de TFE.

TFE Interns: són aquells que es desenvolupen en àmbits del propi centre (Departaments o Àrees), els quals s'encarreguen de fer la proposta de TFE.

TFE Externs: són aquells en que la proposta pot venir per compte de l'estudiant o per una empresa o institució externa. En aquest últim cas, la realització d'aquest model de TFE implica la signatura d'un conveni amb l' empresa o institució externa. Els convenis amb empreses per a la realització del TFE estan regulats segons la legislació vigent. Al mateix temps, l'aprovació dels convenis amb les empreses és competència de l'Equip Directiu o òrgan en qui delegui. Els TFE externs alhora es classifiquen en:

Tipus A: proposats per l'estudiant. En aquest cas l'estudiant es procura els recursos necessaris per a realitzar el TFE.

Tipus B: proposats per les empreses o les institucions. En aquest cas l'empresa o la institució subministra els recursos necessaris per a realitzar el TFE.

Títol tercer. Estructura i format de la documentació dels TFE

Article 5

Els documents del TFE estan constituïts per la Memòria, els annexos i la documentació addicional per a la seva catalogació.

La Guia d'estil de TFE de l'EUSS conté la informació necessària per a la redacció i presentació del TFE i és pública. Aquesta Guia d'estil estarà aprovada per la Comissió de TFE. **Títol quart.**

La Direcció dels TFE

Article 6

Necessàriament tots els TFE han de ser dirigits per un professor – tutor de l'escola que podrà ser un professor o personal dels departaments o àrees amb titulació i experiència suficient. **Article 7**

Són funcions del tutor:

1. Guiar a l'estudiant cap a la realització i presentació del TFE tenint present que la iniciativa ha de ser sempre de l'estudiant tant en la recerca com en la realització i redacció del TFE.
2. Ajudar a la planificació del desenvolupament del TFE i periòdicament verificar els avenços.
3. Verificar que la memòria compleix els requisits establerts.
4. Donar el vist i plau per al seu dipòsit i defensa.

Article 8

Els TFE realitzats a l'empresa o la institució necessiten, a més, la tutoria d'un responsable de l'empresa o coordinador que en farà el seguiment d'acord i conjuntament amb el professor – tutor i l'establiment d'un conveni de cooperació Escola - Empresa en el qual es fixin les condicions de la realització del TFE i el nom del coordinador del TFE.

Títol cinquè. La Comissió de TFE

Article 9

La Comissió de TFE és l'encarregada d'acceptar les propostes de treball, regular-ne la seva assignació a professors – tutors, nomenar els tribunals avaluadors, assignar a cada un d'ells els TFE corresponents i resoldre els conflictes que es puguin presentar en l'aplicació d'aquest reglament.

Article 10

Són membres de la Comissió de TFE: el cap del departament de projectes com a president, un professor en representació per cadascun dels departaments de l'Escola.

Article 11

Es reuneix per acceptar les propostes dels TFE, abans dels períodes de defensa dels TFE per nomenar els tribunals i, per via extraordinària, sempre que hagi d'arbitrar mesures en l'aplicació d'aquest reglament.

Títol sisè. La Matrícula i presentació de proposta de TFE

Article 12

La matrícula es realitza segons les dates del calendari acadèmic de l'escola. Les condicions per poder-se matricular del TFE s'estableixen amb els criteris fixats al règim de permanència de la UAB.

Article 13

L'estudiant ha de presentar la proposta de TFE avalada pel professor tutor en les dates que es fixen en el calendari acadèmic un cop iniciat el curs, aquestes són posteriors a les dates de matriculació. La proposta es redactarà usant el formulari preparat amb aquest fi.

Tancat el termini de presentació de propostes la Comissió de TFE farà pública la relació de treballs acceptats i donarà un termini d'un mes per corregir els treballs no acceptats.

Article 14

Una vegada acceptada la proposta de TFE hi ha possibilitat de canviar de TFE i de tutor. S'ha de formalitzar una instància al president de la comissió de TFE on s'exposen els motius dels canvis i s'ha d'adjuntar la nova sol·licitud de TFE amb la firma del tutor per a la seva posterior aprovació per la comissió de TFE.

Títol setè. El dipòsit i defensa del TFE

Article 15

La matriculació dóna dret a defensar el TFE en qualsevol dels períodes establerts en el calendari acadèmic.

Article 16

El dipòsit de la documentació del TFE es farà, generalment, 20 dies naturals abans de l'inici dels períodes de defensa.

Les condicions per a poder dipositar el TFE s'estableixen a continuació:

1. L'estudiant dipositarà 5 exemplars impresos del TFE i 5 còpies en CD de tots els documents a la Gestió Acadèmica de l'Escola.
2. Una instància de sol·licitud de tràmit que inclogui totes les dades necessàries i el vist i plau del professor - tutor.
3. Altra documentació addicional.

Article 17

La Gestió Acadèmica registrarà el TFE en el llibre de què disposa l'Escola per a aquesta finalitat.

Tres dels exemplars lliurats a Gestió Acadèmica s'han de presentar enquadernats amb espiral simple al llom i seran destinats als membres del Tribunal. Les altres dues còpies es lliuraran sense cap mena d'enquadernació. L'Escola enquadernarà aquests dos exemplars per garantir la uniformitat en la presentació, en retornarà un exemplar a l'estudiant i en dipositarà l'altre a la Biblioteca de l'Escola que restarà exclòs de consulta i préstec a l'alumnat.

Article 18

La defensa del TFE és un acte públic i la seva convocatòria serà convenientment anunciada.

En el moment de l'exposició l'estudiant podrà fer ús de tots els mitjans multimèdia necessaris, propis o de l'Escola.

L'estudiant disposarà d'un màxim de 20 minuts per a exposar el seu treball davant del tribunal. En acabar la seva exposició els membres del tribunal podran plantejar-li les qüestions que considerin oportunes relatives al treball.

Títol vuitè. L'avaluació del TFE

Article 19

Els criteris d'avaluació dels TFE es recullen a la guia docent de la matèria o mòdul. L'avaluació del treball es farà mitjançant un tribunal format per 3 membres: un president, un secretari i un vocal. La composició estarà formada per professors i/o personal dels departaments amb titulació i experiència suficient. Excepcionalment podrà formar part del tribunal, com a vocal, un quart membre convidat per la Comissió de TFE.

Article 20

Els membres del tribunal disposaran d'una rúbrica per qualificar els diversos aspectes del TFE segons els criteris establerts en la guia docent de la matèria o mòdul. Un cop avaluat el TFE, s'introduirà la qualificació a l'acta corresponent i la signaran tots els membres del tribunal.

Si dos membres del tribunal consideren que el TFE presentat no reuneix les condicions mínimes per a la seva defensa, el podran retirar, exposant els motius per escrit al president de la comissió de TFE, fins el mateix dia de la defensa.

Títol novè. Dels recursos, la propietat intel·lectual, els drets d'exploració i la custòdia dels TFE

Article 21

Segons la *Ley de Propiedad Intelectual, Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 d'abril, (BOE 22-4-1996)*, modificada per la *Ley 23/2006 de 7 de juliol de 2006*, la propietat intel·lectual d'una obra o treball científic correspon als autors pel simple fet de la seva creació. La propietat intel·lectual està integrada per uns drets de caràcter personal irrenunciables i en uns drets patrimonials, els d'exploració. El tipus de TFE determina la transmissibilitat dels drets d'exploració del TFE.

La propietat dels recursos, tant materials com d'instal·lacions, necessaris per a la realització del TFE determinen els drets d'exploració final del TFE. Segons els diversos tipus de TFE s'estableixen les següents condicions:

TFE interns: Els autors són el tutor i l'estudiant. L'Escola facilitarà el material i les instal·lacions per a la seva realització. Els autors transmetran els drets d'exploració a l'Escola.

TFE externs d'empresa o institució: Aquests tipus de TFE vindran regulats per un conveni particular entre l'empresa o institució, l'estudiant i l'Escola.

TFE externs d'estudiant: L'autor és l'estudiant amb possibilitat de que l'autoria quedi compartida amb el tutor. L'estudiant es procurarà el material i el prototipus final quedarà en el seu poder. Si el TFE es desenvolupa en les instal·lacions de l'Escola, l'estudiant transmetrà els drets d'exploració a l'Escola per a finalitats no lucratives.

Article 22

La custòdia dels TFE correspon a la Biblioteca de l'Escola i estan expressament exclosos del servei de préstec.

La seva reproducció total o parcial per qualsevol mitjà, especialment reprogràfics i informàtics, haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'autor.

Acabada la defensa i aprovació del TFE el secretari del Tribunal lliurarà la seva còpia de la memòria a la biblioteca per a consulta, excepte en els casos en que el conveni de TFE amb l'empresa o institució indiqui el contrari.

Disposicions addicionals

Article 23

L'aprovació d'aquest reglament és competència del Consell Mixt de l'Escola.

Article 24

Aquest reglament ha estat aprovat pel Consell Mixt de l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià en la seva reunió ordinària del 14 de desembre de 2016 i entrarà en vigor a partir del curs 2016 - 2017.

Barcelona - Sarrià, 14 de desembre de 2016