

ESCOLA UNIVERSITÀRIA SALESIANA DE SARRIÀ

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ (PATiO) dels ESTUDIANTS de l'EUSS

EV01-PC04

Aprovat per l'Equip Directiu el 3 de juny de 2015

1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- Exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en el qual l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge
- Augment de la heterogeneïtat dels estudiants
- Tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i de les polítiques de participació
- Exigència de que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser)
- Exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat la tutoria i orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.

Per a donar resposta als indicadors de qualitat de l'EEES en relació a la tutoria i orientació dels estudiants, l'EUSS planteja aquest Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació. El Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació és el projecte on es defineixen les accions que es portaran a terme per facilitar un seguiment i orientació a l'estudiant. La tutoria d'inici, la tutoria d'especialitat, la tutoria de Pràctiques Externes i la tutoria del Treball Fi de Grau formen part del Pla d'Acció Tutorial.

Aquest seguiment i orientació a l'estudiant és encara més necessari en el nou entorn de l'EEES, principalment per dos motius. En primer lloc, per les múltiples oportunitats per desenvolupar-se personalment i professional que els nous plans d'estudis de grau i de màster (Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Elèctrica, Enginyeria Mecànica, Enginyeria en Organització Industrial i màster universitari en Direcció d'Empreses Industrials) ofereixen a l'estudiant i que, requereixen que aquest hagi d'anar prenent decisions de forma contínua al llarg dels seus estudis. Aquestes decisions contempen aspectes tals com la forma d'adquisició de les competències del currículum nuclear, la possibilitat de fer pràctiques o cursar assignatures a l'estranger, la possibilitat de cursar un minor, una menció o simplement escollir lliurement un conjunt d'assignatures optatives, quin àmbit escollir per realitzar les pràctiques externes, la possibilitat de cursar les assignatures en anglès, etc. La figura del tutor representa un suport i una orientació molt important en el procés de presa de totes aquestes decisions que ha de fer l'estudiant.

2. Marc conceptual

L'EUSS entén com a tutoria "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'estudiant en el seu procés formatiu". Aquesta es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor/a des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al

món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions.

Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents assignatures, matèries o mòduls i cursos.

3. Antecedents

A l'EUSS les accions tutorial i d'orientació no són una novetat. Tres conjunts d'accions diferenciades s'han aplicat al llarg d'aquests anys: tutoria d'acollida o d'inici, tutoria de Projecte Final de Carrera i tutoria de pràctiques en empreses.

Ja fa uns anys (curs 1997-1998) es va iniciar la implantació d'un sistema de tutoria d'acollida o d'inici a l'EUSS. Els arguments que ens empenyien a dur a terme aquesta acció eren la progressiva desinformació d'una bona part dels nous alumnes que accedeixen per primera vegada a la Universitat.

Una altra acció tutorial important aplicada a l'EUSS des dels seus orígens es la tutoria de Projecte Fi de Carrera (PFC). Les funcions assignades a la figura del tutor de projecte estan definides a la normativa de PFC de l'EUSS, normativa aprovada el juny del 96 i modificada el juny de 2004.

Posteriorment, el curs 2005-2006 es va sistematitzar la tutoria de Pràctiques en empreses i es van introduir eines informàtiques per tal de facilitar la tasca de seguiment dels tutorands.

No obstant aquesta llarga trajectòria i experiència en accions tutorial, a l'informe final de l'avaluació institucional AQU de l'EUSS el Comitè d'Avaluació Extern proposava com a element de millora la formalització de les activitats de tutoria entre els estudiants i el professorat. Procediments d'assignació i de control de qualitat de tutories.

Per sistematitzar, organitzar, planificar i reordenar totes aquestes accions i incorporar-ne d'altres s'ha dissenyat aquest Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació (PATIO).

4. Finalitat i objectius

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació són:

1. Facilitar la integració dels estudiants a la universitat, implicant i motivant al tutorand en tant que protagonista i responsable de la seva formació.
2. Ajudar l'estudiant a planificar el treball i rendibilitzar l'esforç personal necessari per optimitzar el rendiment i l'èxit acadèmic.
3. Servir de guia per a la detecció i resolució de problemes relacionats amb l'aprenentatge.
4. Orientar els estudiants en la programació i projecció del seu itinerari acadèmic.
5. Reduir l'abandonament dels estudis.
6. Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.

5. Continguts

El PATIO de l'EUSS abordarà els objectius mencionats anteriorment tractant un seguit d'aspectes amb l'estudiant, els quals es poden agrupar en els dos blocs següents:

- **Orientació acadèmica:** Inclou fer un seguiment de l'evolució acadèmica de l'estudiant (rendiment acadèmic) considerant els possibles problemes que puguin interferir en el seguiment de l'itinerari del pla d'estudis, com són mètodes i tècniques d'estudi, expectatives, ansietat prèvia als exàmens, planificació i organització del temps per a l'estudi, motivació, fixació d'objectius i compromisos, etc. L'orientació acadèmica implica també donar suport a l'estudiant per a la presa de decisions respecte de les assignatures optatives a escollir i les diferents opcions que té per cursar-les (estada a l'estranger, minors, mencions), respecte de les pràctiques externes (selecció d'àmbit professional), respecte d'estades a l'estranger, respecte de la selecció del tema per al Treball de fi de grau, etc. També haurà de facilitar informació a l'estudiant que li permeti anar resolent els dubtes que se li presentin al llarg de la titulació: informació sobre el sistema de crèdits ECTS, sobre el pla d'estudis, sobre les competències que ha d'adquirir, sobre el procés de matrícula, sobre els ajuts econòmics, beques i premis, sobre el funcionament de les tutories, sobre la integració del currículum nuclear al seu itinerari curricular, etc.
- **Orientació professional:** Inclou fer una anàlisi sobre el perfil de l'estudiant en base als seus interessos, motivació i capacitats (quines són les matèries que més li agraden i quines són aquelles en què té un millor rendiment) per tal de poder-lo orientar professionalment. També se li ha de facilitar informació sobre el mercat laboral i sobre possibles sortides professionals que s'ajusten amb el seu perfil. Se li informará també de l'oferta de formació continuada (màsters).

6. Metodologia

Tipus d'Activitat	
<i>Seminaris i Jornades</i>	Tenen caràcter informatiu i/o formatiu.
<i>Tutories de grup</i>	El conjunt d'aquestes reunions és majoritàriament formatiu i les orientacions poden ser traslladades en grup fomentant la discussió i participació dels estudiants. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació
<i>Tutories personalitzades</i>	Quan és necessari que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal

7. Seqüència

Els objectius 1, 2 i 3 són desenvolupats a la tutoria acadèmica de primer curs, els objectius 4 i 5 són treballats des de primer fins a tercer i l'objectiu 6 és desenvolupat àmpliament a les tutories d'Orientació Professional i de Treball Fi de Grau (TFG).

La seqüència dissenyada és idèntica per a tots els programes formatius de l'EUSS, per tant, es presenta un disseny comú.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
1er Grau	Sessió informativa pre-matrícula	Grup	juliol	1h	Equip Directiu	Informació sobre la matrícula i el PATIO als futurs estudiants
	Jornades d'Acollida	Grup	Setmana pre-semesteral	8h	Equip Directiu, responsables d'alguns serveis	Presentació de l'EUSS. Presentació dels Graus. Secretaria, Presentació del programa d'ajuda Mentoring. Presentació del servei de biblioteca Taula rodona amb alumnes i professors: Dedicació als estudis, ambient universitari, estudiar i treballar, continuació dels estudis. Aspectes acadèmics i organitzatius més concrets. Presentació dels serveis Informàtics. Presentació de la Borsa de Treball
	Tutoria d'inici	Grup Individual	1er dia	2h	Tutor	Coneixement personal, acadèmic, tècniques d'estudi i d'organització i gestió del temps Estratègies d'aprenentatge autònom. Determinar les necessitats acadèmiques d'adaptació (matemàtiques, física, ... tècniques i mètodes d'estudi, MENTORING ...) Derivar a l'estudiant en cas de necessitats. Orientar en l'organització i gestió dels temps.
	Tutoria de seguiment	Individual	Novembre i Febrer	2h	Tutor	Trucada als tutorands Determinar les necessitats acadèmiques d'adaptació (matemàtiques, física, ... tècniques i mètodes d'estudi, MENTORING ...) Derivar a l'estudiant en cas de necessitats. Orientar en l'organització i gestió dels temps. seguiment del semestre; Reflexió sobre els resultats acadèmics
	Sessió Informativa matrícula	Grup	Abril	1h	Equip Directiu	Normatives i procés de matrícula
	Orientació acadèmica (matrícula de 2on)	Individu	Juliol	1h	Tutor	Acompanyar-lo en decisions importants (planificació de la matrícula)
	Mentoring (Repàs d'assignatures amb tutoria entre iguals)	Grup específic	Curs acadèmic	20 h	Tutor Mentoring (Coordinador)	Accions sobre col·lectius amb necessitats específiques de reforç educatiu

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
2on Grau	Tutoria acadèmica i personal	Individu	A demanda		Tutor	Rendiment acadèmic, expectatives i objectius. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les pràctiques externes.
	Sessió Informativa matrícula, pràctiques externes i mobilitat. L'anglès a l'EUSS. Presentació de les assignatures en anglès.	Grup	Abril	1h	Equip Directiu	Normatives i procés de matrícula. Orientació i selecció per a les pràctiques externes. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol.
	Orientació acadèmica (matrícula de 3er)	Individu	Juliol	1h	Tutor d'especialitat	Rendiment acadèmic i planificació dels pròxim curs.

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
3er Grau	Tutoria acadèmica i personal	Individu	A demanda		Tutor d'especialitat	Rendiment acadèmic, expectatives i objectius. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació de les pràctiques externes.
	Jornada sobre Mobilitat	Grup	Març	1h	Coordinadora de Relacions Internacionals	Orientació sobre mobilitat internacional
	Sessió Informativa matrícula, pràctiques externes, TFG i mobilitat	Grup	Abril	1h	Equip Directiu	Normatives i procés de matrícula. Orientació i selecció de les pràctiques externes. Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol. Presentació del TFG.
	Entrevista inicial de pràctiques externes	Individu	A demanda	15 minuts	Borsa de treball	Presentació de les Pràctiques externes. Orientacions per a la recerca d'empresa.
	Orientació acadèmica (matrícula 4art)	Individu	Juliol	1h	Tutor d'especialitat	Planificació matrícula del següent curs (mencions, minors, mobilitat, TFG, etc.)

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
4art Grau	Entrevista inicial de pràctiques externes	Individu	A demanda	15 minuts	Borsa de treball	Presentació de les Pràctiques externes. Orientacions per a la recerca d'empresa.
	Orientació professional (tutoria de pràctiques externes) - Entrevista inicial - Avaluació de la memòria de pràctiques - Entrevista tutor d'empresa	Individu	Curs acadèmic	2h	Tutor d'Orientació Professional	Orientació laboral i professional Supervisió de la reflexió sobre l'experiència professional de les pràctiques
	Entrevista d'orientació especialitzada	individu	A demanda	30 minuts	Borsa de Treball	Pautes per a l'elaboració del Projecte Personal i Professional
	Seminari sobre l'entrevista laboral i el CV	Grup	Octubre	1h	Borsa de Treball	Identificació de les opcions professionals de l'estudiant
	Jornada Pre-Ocupat	Grup	Novembre	2h	Borsa de treball	
	Jornada de la Cultura Emprenedora	Grup	Abril	2h	Borsa de Treball	
	Seminari PFC	Grup	Novembre/ Març	2h	Coordinador de Projectes	Redacció, presentació i defensa d'un PFC
	Orientació acadèmica (tutoria de TFG)	Individu	Curs acadèmic	6 h	Tutor TFG	Guiar i dirigir el projecte final de carrera. Acompanyar en el procés de creació, de síntesi i de documentació del projecte. Assessorar la presentació i defensa del projecte Utilitzar el projecte com a eina d'orientació professional i de formació continuada.
	Orientació professional (tutoria de TFG)	Individu	Curs acadèmic	2 h		
	Sessió Informativa Postgraus	Grup	Abril	1h	Coordinador de Postgraus	Orientació acadèmica sobre opcions de formació continua

Curs	Acció Tutorial	Tipus	Període	Hores	Agent	Continguts
Màster	Acollida	Grup	Primer dia classe	2h	Director, Director del màster i Coordinador de Postgraus	Presentació de l'EUSS. Presentació del Màster. Presentació de l'edifici i els serveis de Secretaria, Borsa de Treball, SIC i Biblioteca. Presentació del PATO.
	Tutoria acadèmica i personal	Individu	A demanda		Director del màster	Orientació acadèmica
	Sessió Informativa TFM	Grup	Gener	1h	Director del màster i Coordinador de Postgraus	Organització del TFM.
	Entrevista d'orientació especialitzada	individu	A demanda	30 minuts	Borsa de Treball	Orientació en la recerca de empresa
	Orientació professional (tutoria de pràctiques externes). Entrevista inicial Avaluació de la memòria de pràctiques Entrevista tutor d'empresa	Individu	Curs acadèmic	2h	Tutor d'Orientació Professional	Orientació laboral i professional Supervisió de la reflexió sobre l'experiència professional de les pràctiques

8. Recursos humans i responsabilitats

El PATIO de l'EUSS s'articula entorn als agents i responsabilitats següents:

- El Cap d'Estudis de l'EUSS és el responsable de la Coordinació de la tutoria. Les seves funcions en relació al PATIO seran:
 - Garantir el disseny, desenvolupament i avaluació del PATIO.
 - Facilitar la formació inicial als tutors en l'ús de l'espai Moodle a través d'e-tutories, en els aspectes bàsics d'orientació acadèmica i professional que contempla aquest PATIO i en coneixements bàsics de la normativa acadèmica i de matrícula, dels Plans d'estudis i del Currículum Nuclear (1er i 2on curs).
 - Respon als dubtes plantejats pels tutors i actua com a suport d'aquests.
 - Realitza l'assignació inicial tutors-estudiants en base als criteris estipulats al PATIO de l'EUSS.
 - Procedeix a fer canvis de tutors quan sigui pertinent (prèvia sol·licitud de l'estudiant o del tutor o bé per tal de garantir la qualitat del procés). Convoca reunions de seguiment (dos per curs) amb tots els tutors per recollir informació que permeti dur a terme la millora del PATIO per al curs següent.
 - Facilitar als tutors informació sobre l'assistència a les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades per l'EUSS.

2. Professors Tutors:

- Realitzen tutories a un nombre aproximat de 20 estudiants.
- Convoquen l'estudiant a les tutories especificades en aquest document durant els períodes estipulats cada curs.
- Resolen els dubtes plantejats per l'estudiant o el deriven a la persona adequada.
- Orienten acadèmicament i/o professional l'estudiant i li proporcionen eines per millorar en el seu rendiment acadèmic com la planificació de l'estudi, etc.
- Disposen d'evidències documentals del seguiment realitzat (emplenen la fitxa de seguiment) i registren les tutories realitzades a l'espai e-tutories.
- Participen en la formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
- Es comprometen a respectar i protegir la confidencialitat de l'expedient acadèmic dels estudiants que tutoritzen, prèvia autorització d'aquests últims.
- En el cas dels màsters, aquesta funció estarà centralitzada en el Director del Màster.

3. Estudiants tutoritzats:

- Participen en les tutories proposades en el present document.
- Participen en les activitats d'orientació acadèmica i/o professional organitzades per l'EUSS.
- Donen consentiment informat i autorització perquè el tutor pugui visualitzar l'expedient acadèmic.

Altres agents que intervenen en el PATIO són: membres de la comunitat universitària que faciliten informació sobre diferents aspectes durant les Jornades d'Acollida, el Coordinador de Relacions Internacionals del centre, el Coordinador de Pràctiques Externes del centre. Els tutors interns i externs de pràctiques i el tutor del projecte de fi de grau tenen les funcions que determinin les normatives respectives.

9. Criteris de selecció de tutors Acadèmics (tutors i tutors d'especialitat)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor/a. Aquest interès es manifesta responent a un correu que envia el director de l'EUSS adreçat a tots els professors amb docència als graus.
2. Professorat amb bona valoració com a docents en les avaluacions semestrals. La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

L'incompliment de les obligacions docents i administratives (docència, signatura d'actes, etc.) serà el criteri d'exclusió per a atorgar la responsabilitat tutorial.

10. Criteris de selecció de tutors d'Orientació Professional

Els criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor/a de pràctiques externes. Aquest interès es manifesta responent a un correu que envia el Coordinador d'Universitat i Empresa de l'EUSS adreçat a tots els professors amb docència als graus.
2. Professorat amb experiència professional contrastada.
3. Professorat amb bona valoració com a docents en les avaluacions semestrals. La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

L'incompliment de les obligacions docents i administratives (docència, signatura d'actes, etc.) serà el criteri d'exclusió per a atorgar la responsabilitat tutorial.

11. Criteris d'assignació tutor-estudiant

L'assignació tutor/a – estudiant la realitza l'EUSS. En particular, el coordinador del PATIO de centre conjuntament amb la resta de l'equip directiu. Els criteris per fer aquesta assignació són els següents:

1. Es prioritzen aquells docents que imparteixen major nombre de crèdits al grau dels estudiants a tutoritzar (en el cas dels tutors d'especialitat, es consideren els crèdits impartits a 3er i 4art curs de la titulació cursada pel tutorand).
2. En cas d'impartir el mateix nombre de crèdits, es té en compte la valoració
3. docent.
4. Cada tutor ha de tenir entorn a 20 estudiants tutelats.

La revisió de l'assignació tutor/a- estudiant es fa només en aquestes situacions:

1. Prèvia sol·licitud de l'estudiant o el tutor degudament argumentada.
2. Per canvis en l'assignació de docència del tutor o per incompatibilitat justificada.
3. Per incompliment de les responsabilitats del tutor en el procés de tutoria detallades en el punt anterior.

12. Formació i motivació de tutors

Un dels aspectes més importants per a l'èxit de les accions tutorials és la preparació i motivació dels tutors. En aquest sentit caldria pensar en fer accions formatives per als professors per tal que prenguin consciència de la importància i servei de la figura del tutor. D'aquesta manera, es treballarà en una guia per al tutor on hi hagi la informació que aquest ha de conèixer. Aquesta informació i la formació dels tutors correspon a la direcció de l'EUSS.

Els continguts d'aquesta formació inicial són:

- La figura del tutor: responsabilitats.

- Pla d'estudis dels nous graus.
- Interdisciplinarietat i adaptacions.
- Possibilitats de formació continuada i sortides professionals pels nostres graduats.
- Possibles problemes que pot presentar l'estudiant: orientació acadèmica i professional.
- On trobar la informació: serveis de l'EUSS, normativa acadèmica i de matrícula, etc.
- Espai e-tutories.
- Desenvolupament de les competències tutorials.

Es reconeixeran les figures del tutors a través d'una compensació econòmica en funció de l'acompliment de les següents funcions, que en el cas del tutor i del tutor d'especialitat són:

- Assistència a les sessions de formació específiques (2 sessions: una de informació de les titulacions i una altra de competències tutorials)
- Realització de les actes (anotacions relatives a les tres entrevistes amb els tutorands)
- Assistència a les reunions de seguiment (2 reunions; a la fi del primer semestre i a la fi del segon semestre)
- Elaboració d'un informe general sobre els seus tutorands

Les obligacions i funcions del tutor de Pràctiques Externes i del Tutor de TFG estan recollides a les normatives respectives.

13. Gestió de tutories

Per a facilitar el desenvolupament i la gestió de la tutoria acadèmica es disposarà de l'eina informàtica ubicada a GacZEUSS. Aquesta eina permetrà, entre altres coses, la comunicació entre tutor i estudiant i com a eina de recollida d'evidències del procés de tutories. A més, a través de l'eina també es podrà:

- Posar a l'abast dels tutors i estudiants informació en relació a les tutories (Pla d'Acció Tutorial de centre).
- Gestionar i planificar reunions de tutoria per part del tutor i estudiant amb un sistema de notificació automàtic. Les notificacions es reben mitjançant missatgeria i amb còpia al correu electrònic.
- Oferir eines al tutor per al seguiment longitudinal dels estudiants, com per exemple: consulta de l'expedient acadèmic dels estudiants tutoritzats, consulta del perfil dels estudiants, enregistrament del seguiment i evolució dels estudiants i generació d'informes automàtics.

L'Escola disposarà d'una aplicació web per gestionar i consultar l'assignació de tutors, veure un històric d'estudiants assignats a un tutor, etc. Aquesta aplicació, així com

aquest document i altra informació rellevant sobre les tutories, estaran disponibles a la plana web de l'Escola.

La gestió de les pràctiques externes i dels convenis de cooperació educativa per a la realització del Treball Fi de Grau és realitzada per la Borsa de Treball.

14. Recursos pedagògics i tecnològics

Per a facilitar el desenvolupament de la tutoria acadèmica i professional, es disposa dels següents protocols i recursos pedagògics i tecnològics que s'aniran desenvolupant anualment en funció de les necessitats detectades:

- Pla d'Acció Tutorial de l'EUSS del Curs vigent. Document que es podrà consultar tant a la web de l'EUSS com a la Guia Docent (agenda) un cop sigui aprovat.
- Guia per a l'estudiant.
- Protocol per als tutors/es (guia ràpida), on es fan constar les responsabilitats d'aquest agent, els períodes on ha de contactar amb l'estudiant, i la informació bàsica que ha de dominar.
- Espai de e-tutories (aplicació Gac-ZEUSS + moodle). Es tracta d'una prestació més del campus virtual Moodle que permet al tutor fer el seguiment dels estudiants que tutoritza, gestionar i planificar reunions de tutoria i registrar el desenvolupament de les tutories realitzades. Al coordinador de tutories li permet contactar amb els tutors, fer el seguiment dels tutors, assignar els estudiants als tutors, analitzar informació sobre el funcionament de les tutories, etc.
- Reglament de Pràctiques Externes.

En la orientació professional l'escola posa a l'abast dels seus estudiants els serveis oferts per la borsa de treball:

- Observatori d'Inserció Laboral per a avaluar la inserció laboral dels egressats de l'EUSS i ajudar en els processos d'Orientació Professional desenvolupats des del centre als seus alumnes
- Organització de jornades per a donar a conèixer diferents realitats empresarials i laborals: "Pre-Ocupa't" i "Cultura Emprenedora".
- Realització de seminaris per a oferir eines i recursos per trobar feina: "Com fer un Curriculum Vitae" i "Com afrontar l'entrevista de treball".
- Accés i orientació professional específica i individualitzada a ofertes de:
 - Treball: relacionades amb les especialitats impartides a l'EUSS.
 - Conveni: per posar en pràctica en un entorn professional els coneixements teòrics adquirits.

15. Avaluació

L'avaluació del procés d'acció tutorial es regula d'acord amb el procés PC04 i es farà seguint l'esquema següent:

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels estudiants	IN001-PS06	Final de cada curs acadèmic
Participació dels estudiants	Informes de seguiment de l'espai e-tutories. Estadístiques d'ús IN103-PC04 (número d'accions d'orientació universitària)	Final de cada curs acadèmic
El procés de tutoria (funcionament, compliment d'objectius, etc.)	Reunió amb els tutors	Mitjans i finals de cada curs acadèmic
Valoració global del sistema	Segons el PC04 i fet per la Comissió Interna de Qualitat	Final de cada curs acadèmic – Informe de seguiment de l'EUSS.