

## LES BEQUES DE LA FUNDACIÓ RINALDI Curs 2021-2022

La Fundació Rinaldi, una institució sense ànim de lucre, no rep cap subvenció ni ajut públic de caràcter ordinari pels seus estudis universitaris reglats, d'acord amb el que prescriu la llei de la seva aprovació. No obstant això, conscients de la necessitat de preservar la igualtat d'oportunitats amb independència de recursos i origen, destina una part dels seus ingressos a finançar diversos tipus d'ajut econòmic.

La Fundació Rinaldi destina, per a estudiants que es matriculen a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), quatre tipus de beques:

- I. (AE) Beques d'Ajut a l'estudi: aquesta modalitat de beca **finança una part del cost dels estudis**. L'estudiant que la rep pot **renovar-la cada curs** sempre que compleixi els criteris establerts. Hi poden optar els i les estudiants de **qualsevol dels cursos dels diferents graus**.
- II. (COL) Beques de Col·laboració: aquesta modalitat de beca suposa una dotació econòmica per realitzar 150 hores de tasques de col·laboració en algun departament o servei de l'EUSS. Hi poden optar els i les estudiants de **qualsevol dels cursos dels diferents graus i màsters**.
- III. (DS) Beques Domènec Savio: aquesta modalitat de beca és el resultat de fusionar una beca d'Ajut a l'estudi i una beca de Col·laboració per realitzar 150 hores de tasques dins de l'Equip d'Animació Pastoral. Hi poden optar els i les estudiants de **qualsevol dels cursos dels diferents graus que tinguin experiència provada en activitats de servei a la societat**.
- IV. (DB) Beques Don Bosco: aquesta modalitat de beca és vàlida **en qualsevol dels cursos dels diferents graus i està adreçada a:**
  - **IV.a) estudiants de nou accés a l'EUSS que provinquin d'escoles salesianes**. S'atorgarà una beca per cada centre salesià.
  - **IV.b) estudiants de l'EUSS que vulguin renovar la beca Don Bosco concedida al curs anterior**.

Aquesta beca consisteix en el descompte de la part privada dels crèdits matriculats, a través d'un ajut econòmic i d'una col·laboració de 200 hores en algun departament o servei de l'EUSS.

La Fundació Rinaldi convoca per al curs 2021-2022 les quatre modalitats de beques per un import total de **116.818,68 €**. Les bases de la convocatòria són les següents:

### 1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES BEQUES

- 1.1. Els ajuts econòmics de la Fundació Rinaldi són compatibles amb altres beques o ajuts econòmics públics i privats sempre que aquests així ho disposin. Les modalitats I (Ajut a l'estudi) i II (Col·laboració) són compatibles entre si, mentre que la III (Domènec Savio) i la IV (Beca Don Bosco) són incompatibles amb la resta.

- 1.2. La pèrdua de la condició de becari o becària per causes disciplinàries serà motiu excloent de participació en posteriors convocatòries de beques de la Fundació Rinaldi, i motiu d'un possible reintegrament dels imports becats.
- 1.3. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar **en les activitats de promoció** establertes en el calendari. La participació serà d'aproximadament 15 hores al llarg de tot el curs

## 2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES D'AJUT A L'ESTUDI

### 2.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

#### 2.1.1. Requisits acadèmics:

##### 2.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Estudiants procedents de batxillerat: tenir una mitjana d'expedient de **batxillerat no inferior a 7 punts** o haver superat les PAU amb una nota no inferior a **7 punts** de la fase general; Estudiants procedents de formació professional: tenir una nota mitjana de **CFGS no inferior a 8 punts**.

##### 2.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS i trasllats d'expedient:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Haver aprovat un mínim del **90% dels crèdits** corresponents al curs anterior.
- Tenir una nota mitjana ponderada no inferior a **7 punts** del curs anterior.

#### 2.1.2. Requisits econòmics:

2.1.2.1. Els ingressos bruts per càpita de la unitat familiar no podran excedir els **23.040 €**.

2.1.2.2. Són membres computables de la família, a efectes del càlcul de la renda familiar del punt anterior:

- a) L'estudiant, els pares i les mares o les persones que actuïn com a representants legals, els germans i les germanes, i les persones ascendents més grans de 65 anys que justifiquin residència al mateix domicili.
- b) En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, no es tindran en compte les rendes de la persona que no convisqui amb l'estudiant, però sí les de la parella actual unida per anàloga relació.
- c) En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables la parella i els fills i filles que visquin en el mateix domicili.
- d) En el cas de sol·licitants que al·leguin la seva independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar la seva capacitat d'emancipació i la titularitat o lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, s'assumirà que pertany a una unitat familiar.

2.1.2.3. Pares, mares i persones que actuïn com a representants legals de l'estudiant es consideraran sustentadors i sustentadores principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 100%. En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, es considerarà sustentador o sustentadora principal a la parella actual unida per anàloga relació. L'estudiant i la resta de familiars amb qui convisqui es consideraran sustentadors o sustentadores no principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 50%.

## 2.2 Descripció de les ajudes

2.2.1. La distribució i assignació de les ajudes es farà d'acord amb el perfil acadèmic i econòmic de la persona sol·licitant.

2.2.2. Import de les ajudes:

2.2.2.1. Les ajudes en primera assignació seran del 25% de l'import net de la matrícula excloent les taxes administratives. L'import net de la matrícula correspon al preu final que l'estudiant hauria d'abonar un cop aplicats els descomptes o bonificacions a què tingui dret.

2.2.2.2. Per a les ajudes en reassignació, es dividirà el pressupost sobrant entre el nombre de sol·licituds amb igual puntuació que haguessin quedat excloses en la primera assignació. Per tant, el descompte podria variar respecte al de la primera assignació.

2.2.2.3. En termes generals, per al càlcul de l'import de l'ajut es tindrà en compte la matrícula que l'estudiant tingui un cop finalitzat el període de modificacions de matrícula que es fixa al calendari administratiu en els mesos de setembre-octubre. Per tant, queden excloses les ampliacions de matrícula que l'estudiant pugui fer posteriorment.

2.2.2.4. En el cas d'estudiants que realitzin una modificació de matrícula de la qual en resulti una reducció de l'import total a abonar, l'ajut també serà recalculat.

2.2.2.5. En el cas d'estudiants de mobilitat, per al càlcul de l'import de l'ajut es tindrà en compte la matrícula que l'estudiant tingui un cop finalitzat el període de modificacions de matrícula que es fixa al calendari administratiu en els mesos de setembre-octubre. Si, posteriorment, es produeixen canvis en el *Learning agreement* que impliquin una reducció de l'import total a abonar, l'ajut serà recalculat. Si es produeix una ampliació de la matrícula, l'ajut es recalcularà sempre que hi hagi pressupost romanent.

2.2.3. El **descompte d'Ajut a l'estudi s'aplicarà** un cop finalitzat el període de modificacions de matrícula que es fixa al calendari administratiu en els mesos de setembre-octubre. Per tant, es descomptarà dels pagaments posteriors a aquesta data.

### 3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ

#### 3.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

##### 3.1.1. Requisits acadèmics:

3.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs o trasllats d'expedient:

- Matricular-se, com a mínim, de **30 ECTS**.
- Tenir una mitjana d'expedient de batxillerat o CFGS amb una nota no inferior a **5,5 punts**, o haver superat les PAU.

3.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS:

- Haver-se matriculat, com a mínim, de **30 ECTS**.
- Haver **aprobat un mínim de 30 crèdits** corresponents al curs anterior.

##### 3.1.2. Requisits econòmics:

3.1.2.1 Els ingressos bruts per càpita de la unitat familiar no podran excedir els **23.040 €**.

3.1.2.2 Són membres computables de la família, a efectes del càlcul de la renda familiar del punt anterior:

- a) L'estudiant, els pares i les mares o les persones que actuïn com a representants legals, els germans i les germanes, i les persones ascendents més grans de 65 anys que justifiquin residència al mateix domicili.
- b) En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, no es tindran en compte les rendes de la persona que no convisqui amb l'estudiant, però sí les de la parella actual unida per anàloga relació.
- c) En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables la parella i els fills i filles que visquin en el mateix domicili.
- d) En el cas de sol·licitants que al·leguin la seva independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar la seva capacitat d'emancipació i la titularitat o lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, s'assumirà que pertany a una unitat familiar.

3.1.2.3. Pares, mares i persones que actuïn com a representants legals de l'estudiant es consideraran sustentadors i sustentadores principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 100%. En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, es considerarà sustentador o sustentadora principal a la parella actual unida per anàloga relació. L'estudiant i la resta de familiars amb qui convisqui es consideraran sustentadors o sustentadores no principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 50%.

#### 3.2. Descripció de les ajudes

3.2.1. La distribució i assignació de les ajudes es farà d'acord amb el perfil acadèmic i econòmic de la persona sol·licitant i les necessitats de l'EUSS.

3.2.2. Les ajudes podran ser de diferent tipus, segons la destinació de la col·laboració:

- Ajudant de laboratori: 1.185 €.
- Ajudant de serveis: 1.030 €.
- Assistents de lliure accés: 875 €.

Només en casos extraordinaris l'import podrà arribar a un màxim de 2.370 €.

3.2.3. L'ingrés corresponent a les hores de beca realitzades es farà efectiu en els mesos de desembre i juliol. L'Administració de l'EUSS és l'encarregada d'ordenar el pagament, que es farà efectiu al mateix compte facilitat per al cobrament de la matrícula.

3.2.4. Els becaris i becàries, sota la supervisió de la persona responsable de cada àrea i, segons el seu perfil personal, hauran d'exercir **funcions de col·laboració** en els departaments o serveis següents:

- Ajudants de laboratoris
- Ajudants del servei de Biblioteca
- Ajudants del servei de Publicacions
- Ajudants del servei de Gestió Acadèmica
- Ajudants del servei d'Orientació i Inserció Professional
- Ajudants del servei d'Alumni
- Assistents de lliure accés als espais

3.2.5. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar en les **activitats de mentoring**, segons es descriu al Pla d'Acció Tutorial (PATiO).

3.2.6. La dedicació de les beques serà de 150 hores. Les condicions particulars s'establiran de comú acord entre l'estudiant i la persona responsable de cada servei o departament. La condició de becari o becària implicarà un compromís de col·laboració al llarg del curs d'una mitjana de 5 hores setmanals aproximadament.

3.2.7. A l'inici del curs escolar **el becari o becària tindrà l'obligació de:**

- Posar-se en contacte amb la persona responsable del servei o departament assignat. Aquesta informació es farà constar en la publicació definitiva.
- Assistir a la reunió convocada per la persona responsable del Departament de l'estudiant i signar el compromís de confidencialitat. Les persones becades en la convocatòria d'octubre seran convocades a una sessió específica per a elles.

3.2.8. Cada àrea determinarà, a principi de semestre, el calendari i els horaris que hauran de complir els becaris i becàries segons les necessitats del departament o servei. La no acceptació de l'horari assignat suposarà la pèrdua de l'ajut.

3.2.9. A petició del Departament de l'estudiant, les persones responsables de cada servei o departament emetran, a final de curs, un informe valorant la dedicació de cada becari o becària. Els i les estudiants que sol·licitin la renovació de la beca el curs següent hauran de tenir un informe favorable, el qual serà considerat per a la baremació de les sol·licituds.

3.2.10. Per incompliment de les obligacions pròpies del becari o becària, la Comissió d'Ajuda Escolar, previ informe escrit de la persona responsable del servei o departament i havent escoltat l'estudiant, podrà anul·lar els ajuts concedits i demanar-ne, si escau, el seu reintegrament.

3.2.11. La renúncia voluntària per part del becari o becària s'haurà de fer per escrit mitjançant una sol·licitud a la Gestió Acadèmica. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a rebre la quantitat corresponent a les hores de prestació de col·laboració fins a la data de la renúncia.

## 4. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES DOMÈNEC SAVIO

### 4.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

#### 4.1.1. Requisits acadèmics:

##### 4.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Estudiants procedents de batxillerat: tenir una mitjana d'expedient de **batxillerat no inferior a 7 punts** o haver superat les PAU amb una nota no inferior a **7 punts** de la fase general; Estudiants procedents de formació professional: tenir una nota mitjana de **CFGS no inferior a 8 punts**.

##### 4.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS i trasllats d'expedient:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Haver aprovat un mínim del **90% dels crèdits** corresponents al curs anterior.
- Tenir una nota mitjana ponderada no inferior a **7 punts** del curs anterior.

#### 4.1.2. Requisits econòmics:

4.1.2.1. Els ingressos bruts per càpita de la unitat familiar no podran excedir els **23.040 €**.

4.1.2.2. Són membres computables de la família, a efectes del càlcul de la renda familiar del punt anterior:

- a) L'estudiant, els pares i les mares o les persones que actuïn com a representants legals, els germans i les germanes, i les persones ascendents més grans de 65 anys que justifiquin residència al mateix domicili.
- b) En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, no es tindran en compte les rendes de la persona que no convisqui amb l'estudiant, però sí les de la parella actual unida per anàloga relació.
- c) En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables la parella i els fills i filles que visquin en el mateix domicili.
- d) En el cas de sol·licitants que al·leguin la seva independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar la seva capacitat d'emancipació i la titularitat o lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, s'assumirà que pertany a una unitat familiar.

4.1.2.3. Pares, mares i persones que actuïn com a representants legals de l'estudiant es consideraran sustentadors i sustentadores principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 100%. En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, es considerarà sustentador o sustentadora principal a la parella actual unida per anàloga relació. L'estudiant i la resta de familiars amb qui convisqui es consideraran sustentadors o sustentadores no principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 50%.

4.1.3 Requisits socials: Les persones que sol·licitin aquest ajut hauran de demostrar documentalment la seva experiència exercint activitats de servei a la societat. Es consideraran activitats de servei a la societat: voluntariat o participació activa en ONGs, associacions i/o institucions vinculades a projectes socials, suport a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social, promoció d'activitats culturals i esportives, col·laboració en situacions d'emergència humanitària i, en general, qualsevol activitat que contribueixi a millorar el benestar social de la ciutadania. La Comissió d'Ajuda Escolar podrà sol·licitar tota la documentació addicional o referències que es considerin necessàries per a la baremació. Quedaran excloses de la baremació les sol·licituds que no lliurin la documentació complementària o les referències quan siguin requerides.

## 4.2. Descripció de les ajudes

4.2.1. La distribució i assignació de les ajudes es farà d'acord amb el perfil acadèmic i econòmic de la persona sol·licitant i la seva experiència en activitats de servei a la societat.

4.2.2. Les ajudes consistiran en l'equivalent a una beca d'Ajut a l'estudi i una beca de Col·laboració:

- Descompte directe en la matrícula en els termes que s'especifiquen en el punt 2.2.2 i 2.2.3 d'aquestes bases.
- Els becaris i becàries, sota la supervisió d'una persona responsable, hauran d'exercir **funcions de col·laboració dins de l'Equip d'Animació Pastoral**.

4.2.3. La dedicació de les beques pel que fa a la col·laboració serà de **150 hores**, per les quals l'estudiant rebrà una dotació de **1.030 €**. Les condicions particulars s'establiran de comú acord entre l'estudiant i la persona responsable.

4.2.4. L'ingrés corresponent a les hores de beca realitzades es farà efectiu en els mesos de desembre i juliol. L'Administració de l'EUSS és l'encarregada d'ordenar el pagament, que es farà efectiu al mateix compte facilitat per al cobrament de la matrícula.

4.2.5. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar en les **activitats de mentoring**, segons es descriu al Pla d'Acció Tutorial (PATiO).

4.2.6. A l'inici del curs escolar **el becari o becària tindrà l'obligació de:**

- Posar-se en contacte amb la persona responsable de l'Equip d'Animació Pastoral. Aquesta informació es farà constar en la publicació definitiva.
- Assistir a la reunió convocada per la persona responsable del Departament de l'estudiant i signar el compromís de confidencialitat.

4.2.7. A principi de semestre, l'Equip d'Animació Pastoral determinarà el calendari i els horaris que hauran de complir els becaris i becàries segons les seves necessitats. La no acceptació de l'horari assignat suposarà la pèrdua de l'ajut.

4.2.8. A petició del Departament de l'estudiant, les persones responsables de cada servei o departament emetran, a final de curs, un informe valorant la dedicació de cada becari o becària. Els i les estudiants que sol·licitin la renovació de la beca el curs següent hauran de tenir un informe favorable, el qual serà considerat per a la baremació de les sol·licituds.

4.2.9. Per incompliment de les obligacions pròpies del becari o becària, la Comissió d'Ajuda Escolar, previ informe escrit de la persona responsable de l'Equip d'Animació Pastoral i havent escoltat l'estudiant, podrà anul·lar els ajuts concedits i demanar-ne, si escau, el seu reintegrament.

4.2.10. La renúncia voluntària per part del becari o becària s'haurà de fer per escrit mitjançant una sol·licitud a la Gestió Acadèmica. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a rebre la quantitat corresponent a les hores de prestació de col·laboració fins a la data de la renúncia.

## 5. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES DON BOSCO

### 5.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

#### 5.1.1. Requisits acadèmics:

##### 5.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Haver finalitzat els estudis de batxillerat o de CFGS en un centre salesià el curs immediatament anterior a l'accés a la universitat.
- Estar proposat o proposada per la persona que exerceixi de titular del centre salesià mitjançant una carta de recomanació confidencial dirigida a la direcció de l'EUSS: [direccio@euss.cat](mailto:direccio@euss.cat).

##### 5.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS que renovin la beca ja concedida al curs anterior:

- Matricular-se d'entre **30 i 78 ECTS**.
- Haver **aprobat un mínim del 90% dels crèdits** corresponents al curs anterior.
- Tenir una nota mitjana ponderada no inferior a **7 punts** del curs anterior.

5.1.2. Requisits econòmics: la modalitat Don Bosco no té associats criteris econòmics.

### 5.2. Descripció de les ajudes

#### 5.2.1. Concessió de les ajudes:

##### 5.2.1.1. L'assignació de les ajudes es farà d'acord amb:

- Estudiants de nou accés: la carta de recomanació de la persona que exerceixi de titular del centre salesià.
- Renovacions: informe favorable de la persona responsable del servei o departament on l'estudiant hagi fet la col·laboració el curs anterior i complir els requisits del punt 5.1.1.2 d'aquestes bases.



5.2.1.2. La distribució en els serveis de col·laboració es farà d'acord amb el perfil acadèmic de l'estudiant i les necessitats de l'EUSS.

5.2.2. L'ajut econòmic serà del total de la part privada dels crèdits matriculats en primera matrícula, un cop restats els altres descomptes a què es tingui dret. Queden expressament exclosos d'aquesta beca els crèdits en segones i més matrícules, reconeguts, equiparats o adaptats.

5.2.3. Els becaris i becàries, sota la supervisió de la persona responsable de cada àrea i, segons el seu perfil personal, hauran d'exercir **funcions de col·laboració** en els departaments o serveis següents:

- Ajudants de laboratoris
- Ajudants del servei de Biblioteca
- Ajudants del servei de Publicacions
- Ajudants del servei de Gestió Acadèmica
- Ajudants del servei d'Orientació i Inserció Professional
- Assistents de lliure accés als espais
- Ajudants del servei d'Alumni

5.2.4. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar en les **activitats de mentoring**, segons es descriu al Pla d'Acció Tutorial (PATiO).

5.2.5. La dedicació de les beques serà de 200 hores. Les condicions particulars s'establiran de comú acord entre l'estudiant i la persona responsable de cada servei o departament. La condició de becari o becària implica un compromís de col·laboració al llarg del curs d'una mitjana de 7 hores setmanals aproximadament.

5.2.6. A l'inici del curs escolar **el becari o becària tindrà l'obligació de:**

- Posar-se en contacte amb la persona responsable del servei o departament assignat. Aquesta informació es farà constar en la publicació definitiva.
- Assistir a la reunió convocada per la persona responsable del Departament de l'estudiant i signar el compromís de confidencialitat.

5.2.7. Cada servei o departament determinarà, a principi de semestre, el calendari i els horaris que hauran de complir els becaris i becàries segons les seves necessitats. La no acceptació de l'horari assignat suposarà la pèrdua de la beca Don Bosco.

5.2.8. A petició del Departament de l'estudiant, les persones responsables de cada servei o departament emetran, a final de curs, un informe valorant la dedicació de cada becari o becària. Els i les estudiants que sol·licitin la renovació de la beca el curs següent hauran de tenir un informe favorable per poder accedir de nou a l'ajut.

5.2.9. Per incompliment de les obligacions pròpies del becari o la becària, la Comissió d'Ajuda Escolar, previ informe escrit de la persona responsable del servei o departament i havent escoltat l'estudiant, podrà anul·lar els ajuts concedits i demanar-ne, si escau, el seu reintegrament.

5.2.10. La renúncia voluntària per part del becari o becària s'haurà de fer per escrit mitjançant una sol·licitud a la Gestió Acadèmica. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a rebre la quantitat corresponent a les hores de prestació de col·laboració fins a la data de la renúncia.

5.2.11. En cas de no acceptació de l'horari (5.2.7) o de renúncia (5.2.10), l'estudiant podrà fer una sol·licitud a la Gestió Acadèmica per tal que la Comissió d'Ajuda Escolar estudiï la seva documentació per optar a altres beques de la Fundació Rinaldi. Si la resolució és denegatòria o no es fa la sol·licitud, es retirarà el descompte i l'estudiant haurà d'abonar l'import corresponent de matrícula.

## 6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El fet de presentar la sol·licitud no eximeix l'estudiant de complir les seves obligacions econòmiques envers el centre.

### 6.1. Convocatòries:

#### 6.1.1. Primera convocatòria ordinària (juny-juliol):

En aquesta convocatòria podran presentar la seva sol·licitud **tant estudiants de l'EUSS com estudiants de nou accés** que compleixin els requisits descrits en aquestes bases. Aquesta primera convocatòria s'obre per a les quatre modalitats de beca: **Ajut a l'estudi, Col·laboració, Domènec Savio i Don Bosco**. Les sol·licituds s'hauran de lliurar presencialment a la Gestió Acadèmica amb **cita prèvia fins al 15 de juny de 2021** juntament amb tota la documentació que s'especifica en el punt 6.2. No s'acceptaran sol·licituds sense la documentació necessària.

Per a estudiants que visquin lluny o que no puguin desplaçar-se al centre per presentar la seva sol·licitud de manera presencial, s'acceptaran aquelles que arribin per correu postal certificat<sup>1</sup>, sempre que vagin acompanyades de tota la documentació necessària. En aquest cas, caldrà que l'estudiant enviï comprovant d'haver fet l'enviament dins del termini establert per a la presentació de les sol·licituds mitjançant un correu electrònic a la Gestió Acadèmica: [gestioacademica@euss.cat](mailto:gestioacademica@euss.cat).

#### 6.1.2. Segona convocatòria ordinària (octubre):

En la convocatòria ordinària d'octubre podran presentar la seva sol·licitud **només estudiants de nou accés i trasllats d'expedient**. Totes les persones que hagin demanat beca a la primera convocatòria i les seves sol·licituds hagin estat denegades, entraran automàticament a optar-hi. Aquesta segona convocatòria s'obre **només per a la modalitat de Col·laboració**. Les sol·licituds s'hauran de lliurar presencialment a la Gestió Acadèmica amb **cita prèvia del 4 a l'11 d'octubre 2021** juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6.2. No s'acceptaran sol·licituds sense la documentació necessària.

<sup>1</sup> Adreçar les sol·licituds a l'atenció de la Gestió Acadèmica (EUSS) - Pg. Sant Joan Bosco, 74. 08017 Barcelona.

### 6.1.3. Convocatòria extraordinària:

Durant el curs existeix la possibilitat d'obrir una convocatòria extraordinària de beques per cobrir vacants de Col·laboració. S'hi acceptaran sol·licituds d'estudiants tant de nou accés com d'altres cursos. Les sol·licituds de les persones que hagin estat descartades en les dues convocatòries ordinàries passaran automàticament a optar-hi. La Gestió Acadèmica publicarà, si escau, la convocatòria extraordinària corresponent, amb els terminis i la documentació necessària per a la sol·licitud, així com les places vacants i els horaris disponibles.

### 6.2. Documentació que cal presentar:

#### 6.2.1. Estudiants que sol·licitin les modalitats **Ajut a l'estudi / Col·laboració / Domènec Savio**:

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir a la web de l'EUSS, dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts: <https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>
02. **Volant de convivència/residència** on constin totes les persones que són membres de la unitat familiar. S'obté a l'ajuntament de la població on es resideixi i haurà d'haver estat expedit dins dels 30 dies anteriors a la presentació de la sol·licitud. No servirà el padró individual.
03. **Per cada membre de la unitat familiar:** fotocòpia de la **declaració de renda** de l'exercici **2020**; quan no se'n tingui, les dades fiscals o l'esborrany de la renda del 2020; en altres casos, certificat de les prestacions i/o nòmines percebudes durant el 2020 i/o certificat tributari de l'IRPF; i/o certificat d'imputacions o certificat negatiu d'Hisenda.
04. **Documents justificatius de situacions personals o familiars** que calgui posar en coneixement de la Comissió d'Ajuda Escolar i que hagin de ser tingudes en consideració per a l'adjudicació de la beca.
05. **Certificat del rendiment acadèmic:**
  - Estudiants de nou accés: certificat de notes dels dos cursos del batxillerat o CFGS, o les notes de la fase general de les PAU.
  - Estudiants de trasllat d'expedient: certificat acadèmic dels estudis anteriors.
  - Estudiants de l'EUSS: no cal presentar cap certificat acadèmic.
06. **Només per a la modalitat Col·laboració:** documents que justifiquin la idoneïtat per a les tasques a realitzar (idiomes, CV, formació professional, experiència professional i altres aptituds).
07. **Només per a la modalitat Domènec Savio:** documents i referències que justifiquin l'experiència adquirida en activitats de servei a la societat. Veure el punt 4.1.3.

#### 6.2.2. Estudiants que sol·licitin només la modalitat **Don Bosco**:

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir a la web de l'EUSS dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts: <https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>

Només si es tracta d'estudiants de nou accés:

02. **Documents que justifiquin la idoneïtat** per a les tasques de col·laboració (idiomes, CV, formació professional, experiència professional i altres aptituds).

#### 6.2.3. Familiars de primer grau del personal de l'EUSS:

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir a la web de l'EUSS dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts: <https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>

Només si es tracta d'estudiants de nou accés:

01. **Certificat de notes** dels dos cursos del batxillerat o del CFGS o certificat acadèmic dels estudis anteriors.
02. **Fotocòpia del llibre de família** on consti la relació de parentesc entre la persona treballadora i l'estudiant.

## 7. LA COMISSIÓ D'AJUDA ESCOLAR

D'acord amb l'estructura organitzativa de l'EUSS i tal com consta al punt 2.14 de l'annex 2 del manual del Servei de Garantia Interna de la Qualitat, la Comissió d'Ajuda Escolar és l'òrgan col·lectiu al qual correspon examinar, resoldre i revisar les sol·licituds d'ajuda escolar.

#### 7.1. Composició. Són membres de la Comissió d'Ajuda Escolar:

- a) el director o directora de l'EUSS, que presideix la comissió.
- b) el o la cap del Departament de l'estudiant de l'EUSS.
- c) el president o presidenta de la CAEUSS.

7.2. La Comissió d'Ajuda Escolar establirà anualment un barem intern de les circumstàncies que cal tenir en compte per a l'adjudicació de les beques, la presentarà al Consell Mixt perquè en tingui coneixement i farà pública la relació de beneficiaris i beneficiàries en els terminis fixats.

7.3. A les persones que són familiars de primer grau del personal del centre se'ls adjudicarà automàticament la beca.

7.4. Baremació. Les taules aplicables per al curs 2021-2022 seran les següents:

<b>AJUT A L'ESTUDI / DOMÈNEC SAVIO</b>		
<b>Criteris</b>	<b>Meritació</b>	<b>Punts</b>
a) Econòmics	Ingressos bruts per càpita B <10.752 €	3
	Ingressos bruts per càpita $10.752 \text{ €} \leq B \leq 17.664 \text{ €}$	2
	Ingressos bruts per càpita $17.664 \text{ €} \leq B \leq 23.040 \text{ €}$	1
b1) Acadèmics 1r curs: Batxillerat CFGS / FP2/ MP3	Es valorarà linealment entre 1 i 3 punts en funció de la nota de Batxillerat o PAU a partir del 7; o de CFGS a partir del 8.	1 - 3
b2) Acadèmics estudiants de l'EUSS i de trasllat d'expedient	Es valorarà linealment entre 1 i 4 punts en funció de la nota ponderada de l'expedient, a partir del 7.	1 - 4
c) Aspectes socials	Situacions difícils justificades o residència habitual fora de les comarques més properes a la ciutat de Barcelona.	1
d) Escola Salesiana	Haver cursat batxillerat o formació professional en una escola salesiana, o ser estudiant de l'EUSS.	1

<b>COL-LABORACIÓ</b>		
<b>Criteris</b>	<b>Meritació</b>	<b>Punts</b>
a) Econòmics	Ingressos bruts per càpita B <10.752 €	3
	Ingressos bruts per càpita $10.752 \text{ €} \leq B \leq 17.664 \text{ €}$	2
	Ingressos bruts per càpita $17.664 \text{ €} \leq B \leq 23.040 \text{ €}$	1
b1) Acadèmics 1r curs	Nota d'expedient $N \geq 7$	3
	Nota d'expedient $6 \leq N < 7$	2
	Nota d'expedient $5,5 \leq N < 6$	1
b2) Acadèmics estudiants de l'EUSS i trasllats d'expedient	Crèdits aprovats curs anterior $N \geq 50$	3
	Crèdits aprovats curs anterior $40 \leq N < 50$	2
	Crèdits aprovats curs anterior $30 \leq N < 40$	1
c) Aspectes socials	Situacions especialment difícils justificades	2
	Altres	1
d) Mèrits	Idiomes, formació professional, experiència professional, o altres aptituds	1
e) Escola salesiana	Haver cursat batxillerat o formació professional en una escola salesiana, o ser estudiant de l'EUSS	1

## 8. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE BECA

8.1. L'aprovació de l'assignació de les beques és competència del president o presidenta de la Comissió d'Ajuda Escolar, la qual està delegada en la persona responsable del Departament de l'estudiant.

8.2. **Primera convocatòria ordinària (juny-juliol):** La resolució de les sol·licituds de beca de la primera convocatòria ordinària es farà pública, **amb caràcter provisional:**

- Per a estudiants de nou accés: el **29 de juny de 2021**.
- Per a estudiants de l'EUSS: el **6 de juliol de 2021**.

i amb **caràcter definitiu:**

- Per a estudiants de nou accés: el **7 de juliol de 2021**.
- Per a estudiants de l'EUSS: el **16 de juliol de 2021**.

La publicació de les resolucions es farà tant a la web de l'EUSS com a la cartellera de la Gestió Acadèmica.

8.3. **Segona convocatòria ordinària (octubre):** La resolució de les sol·licituds de beca de la segona convocatòria ordinària es farà pública, **amb caràcter provisional, el 19 d'octubre de 2021**. I, **amb caràcter definitiu, el 27 d'octubre de 2021**. La publicació de les resolucions es farà tant a la web de l'EUSS com a la cartellera de la Gestió Acadèmica.

8.4. Al·legacions: si l'estudiant no està conforme amb la resolució provisional, podrà presentar un escrit d'al·legació adreçat a la Comissió d'Ajuda Escolar explicant els motius pels quals considera que la seva sol·licitud ha de ser revisada i aportant la documentació que justifiqui aquests motius, si n'hi ha. Les al·legacions s'hauran de presentar a la Gestió Acadèmica amb **cita prèvia** dins del termini **de 7 dies naturals** des de la publicació provisional de la resolució de la beca.

8.5. La Comissió, en les persones en qui delegui, podrà sol·licitar **l'audiència personal de les persones interessades** per conèixer personalment la seva situació o justificar les dades en què es basa la seva sol·licitud. Aquesta audiència podrà ser telemàtica.

Dra. Iria Fraga Rivas  
Cap del Departament de l'estudiant

Barcelona-Sarrià, 7 de maig de 2021