

<b>NIU</b>	
<b>TITULACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> GEI <input type="checkbox"/> GEL <input type="checkbox"/> GME <input type="checkbox"/> GOI <input type="checkbox"/> GAU <input type="checkbox"/> GEIME <input type="checkbox"/> GEREE <input type="checkbox"/> Máster
<b>FECHA DE ENTRADA</b>	
<b>SOLICITUD NÚM.</b>	BFR2023_

## BECAS DE LA FUNDACIÓN RINALDI

Convocatoria curso 2023-2024

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudiante de nuevo acceso           |   |
| <input type="checkbox"/> Estudiante de la EUSS                | <input type="checkbox"/> Nueva adjudicación |
| <input type="checkbox"/> Estudiante de traslado de expediente | <input type="checkbox"/> Renovación         |

### MODALIDAD/ES:

- Colaboración     
  Ayuda al estudio     
  Don Bosco

### DATOS PERSONALES DEL O DE LA ESTUDIANTE:

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
 con domicilio en (población) \_\_\_\_\_  
 en la dirección \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_  
 escalera \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_ puerta \_\_\_\_\_ con código postal \_\_\_\_\_ .  
 Móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: Hay que adjuntar el certificado.

Estudiantes de nuevo acceso: certificado de notas de los dos cursos del bachillerato o CFGS, o notas de las PAU.

**Centro donde has cursado el bachillerato o CFGS:** \_\_\_\_\_

Estudiantes de traslado de expediente: certificado académico de los estudios anteriores.

Estudiantes de la EUSS: no es necesario presentar ningún certificado académico.

### ASPECTOS SOCIALES: Hay que justificarlos documentalmente.

- Familia numerosa o monoparental.  
 Disminución importante de ingresos y patrimonio de la unidad familiar. Situación de algún miembro de la unidad familiar:   
  Pensionista   
  Invalidez   
  Paro   
  Defunción  
 Gastos por disminuciones físicas o psíquicas de algún miembro de la unidad familiar.  
 Gastos por desplazamientos y viajes.  
 Gastos por residencia fuera de la unidad familiar.     
  Otros: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:** Hay que adjuntar el volante de convivencia.

○ **Solicitantes dependientes familiar y económicamente:**

Miembros unidad familiar	Número	Solo en caso de separación / divorcio / defunción cónyuge / familia monoparental		Número
<input type="checkbox"/> Solicitante	1			
<input type="checkbox"/> Madre/s		<input type="checkbox"/> Custodia única	<input type="checkbox"/> Pareja actual en el domicilio familiar	
<input type="checkbox"/> Padre/s		<input type="checkbox"/> Custodia única	<input type="checkbox"/> Pareja actual en el domicilio familiar	
<input type="checkbox"/> Tutor/a legal				
<input type="checkbox"/> Familiares de 1º y 2º grado de la persona solicitante en el domicilio familiar			<input type="checkbox"/> Familiares de 1º grado de la pareja actual del padre/madre en el domicilio familiar	
Total unidad familiar original		Total miembros unidos por análoga relación a la unidad familiar		

○ **Solicitantes independientes familiar y económicamente:**

Miembros unidad familiar	Número
<input type="checkbox"/> Solicitante	1
<input type="checkbox"/> Pareja	
<input type="checkbox"/> Hijos/Hijas	
Total unidad familiar	

\*En el caso de solicitantes que aleguen su independencia familiar y económica, **deberán acreditar su capacidad de emancipación y la titularidad o alquiler de su domicilio habitual.** En caso contrario, se asumirá que pertenece a una unidad familiar.

**DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:** Hay que adjuntar fotocopias de los datos económicos de todas las personas de la unidad familiar.

- Declaración de renta del ejercicio 2022 (si no se tiene la declaración de la renta, entregar el borrador).
- Prestaciones, pensiones no contributivas y/o nóminas percibidas durante 2022 que no consten en la declaración de la renta.
- En los casos exentos de presentar la declaración de la renta y sin prestaciones, nóminas y/o pensiones en 2022, presentar certificado de imputaciones o certificado negativo de Hacienda.

Número total de miembros de la unidad familiar: \_\_\_\_\_

Número total de documentos con los datos económicos: \_\_\_\_\_



**MÉRITOS PARA LA MODALIDAD COLABORACIÓN:** Hay que justificarlos documentalmente.

Idioma/es y nivel acreditado:

Inglés, nivel: \_\_\_\_\_  Francés, nivel: \_\_\_\_\_  Otros, nivel: \_\_\_\_\_

Formación profesional (nombre de los estudios) \_\_\_\_\_

Experiencia profesional (acreditar mediante vida laboral y currículum)

Otras aptitudes: \_\_\_\_\_

**PREFERENCIA DE LA COLABORACIÓN:**

Ayudante del servicio de Alumni

Asistente de libre acceso

Ayudante del servicio de Biblioteca

*Mentoring*

Ayudante del servicio de Publicaciones

Ayudante de laboratorio

Ayudante del servicio de Gestión Académica

Disponibilidad total

Ayudante del servicio de Orientación e Inserción Profesional

**¿Tienes disponibilidad durante el mes de julio?**  Sí  No

He leído las bases de las becas de la Fundación Rinaldi para las que estoy haciendo la solicitud y me comprometo a cumplir con las obligaciones como becario o becaria en caso de que se me conceda una beca.

Firma del o la estudiante:

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

## Política de privacidad

### Responsable del tratamiento de tus datos

- Fundación Privada Rinaldi – Escuela Universitaria Salesiana de Sarrià (EUSS)
- CIF: G-60299617
- Dirección postal: Passeig Sant Joan Bosco, 74, 08017 Barcelona.
- Teléfono: 932.805.244
- correo-e: [protecciodades@euss.cat](mailto:protecciodades@euss.cat)
- Contacto del Delegado de Protección de Datos: [delegatprotecciodades@euss.cat](mailto:delegatprotecciodades@euss.cat)

### Finalidad del tratamiento de datos

La EUSS tratará tus datos personales con la finalidad de resolver tu solicitud de beca.

En el momento de recoger los datos se te indicará el carácter obligatorio o voluntario de aquellos que son objeto de recogida. La negativa a proporcionar los datos calificados como obligatorios supondrá la no tramitación de tu solicitud.

### Limitación en el tiempo

Los datos proporcionados, así como los obtenidos durante la realización de los estudios, se conservarán en los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales como centro universitario derivadas de las leyes de ámbito europeo, estatal y autonómico.

Los datos no académicos se destruirán al finalizar el curso académico.

### Comunicación de datos

Tus datos podrán ser cedidos a las empresas o instituciones encargadas de su tratamiento que los que la EUSS pueda tener contratados, que no podrán usarlos más que en el marco de la relación contractual y para la finalidad para la que fueron recogidas. Estas empresas o instituciones siempre estarán ubicadas en países de la Unión Europea o cumplirán las salvaguardias recogidas en el RGPD y la LOPDGDD.

Tus datos no serán cedidos a ningún otro tercero exceptuando los casos en que exista una obligación legal o judicial.

### Derechos

Tienes derecho a obtener confirmación sobre si en la EUSS estamos tratando tus datos personales y, por tanto, tienes derecho a acceder a los mismos, rectificar aquellos que sean inexactos, solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, solicitar la limitación en su tratamiento así como su portabilidad. Para ello, deberás enviar tu petición a la dirección del responsable del tratamiento, junto con una copia de tu DNI/NIE o pasaporte, indicando nombre y apellidos, dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma.

También tienes derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos, en caso de que no hayas quedado satisfecho o satisfecha en el ejercicio de tus derechos.

Más información en <https://www.euss.cat/RGPD>