

Entrada de notes Gestió d'Actes





Entrada de notes i traspàs



Entrada de notes i traspàs



Entrada de notes

- Dues vies, ambdues des d'EUSSTERNET
 - Fent servir el qualificador de Moodle
 - Automàtic
 - El qualificador pot calcular la nota final a partir de les notes entrades a cada una de les tasques qualificades.
 - L'alumne pot veure sempre des d'EUSSTERNET les seves notes i té tot el butlletí. A través de Campus Mobile, tindrà accés a les notes en temps real i notificacions quan el professor les entra.
 - Es poden ajustar les notes finals manualment.
 - Manual
 - Es porten les notes totalment o parcial amb un altre mecanisme (excel, calc, llibreta, DexCor, etc.)
 - L'alumne no té cap constància de les notes de les activitats si no es publiquen PDF's
 - En el qualificador s'introdueix la nota final
 - L'alumne pot veure la nota final a EUSSTERNET i a Campus Mobile.
 - Posant la nota final a Campus Docent SIGMA '10
 - A través del bloc SIGMA Tool
 - Es porten les notes totalment o parcial amb un altre mecanisme (excel, calc, llibreta, DexCor, etc.)
 - L'alumne no té cap constància de les notes de les activitats si no es publiquen PDF's.
 - L'alumne no té la nota final si no es publica amb un PDF.

- Tinc les notes de les activitats avaluatives introduïdes a les tasques d'EUSSTERNET
 - El *qualificador* de Moodle calcula la nota final, i puc modificar manualment les que vulgui.
 - Verificar si la nota final està visible o amagada.
- Tinc les notes fora de Moodle, totalment o parcial
 - En el *qualificador* de Moodle introdueixo manualment les notes finals. Qualsevol professor de l'assignatura ho pot fer.
 - Verificar si la nota final està visible o amagada.



És la manera de **publicar** les notes finals de l'assignatura d'una manera ^{1/7/2023} **privada** entre els estudiants

I si penjo un PDF amb les notes a EUSSTERNET???

- Només amb NIU, ordenat o no per NIU
- Només amb nom i cognoms, ordenat per cognoms-nom
- MAI amb cognoms i NIU!!!!!

Haureu d'entrar les notes al Campus Docent a través del plugin SIGMA Tool d'EUSSTERNET!!

Recordeu modificar el pdf a cada canvi de notes per mantenir la coherència entre aquesta nota i la d'actes



Un cop tenim les notes al qualificador de Moodle les hem d'*exportar* al Campus Docent.

Un cop tenim les notes al Campus Docent hem d'indicar la nota alfanumèrica:

- La nota alfanumèrica es posa automàticament excepte:
 - Si és 0: haurem d'indicar si és No Avaluable o Suspès
 - Si està entre 9.0 10: Haurem d'indicar si és
 Excel·lent o Matrícula d'Honor. És responsabilitat de
 l'equip de professors decidir quins estudiants tenen
 MH i que no hagin més d'un 5% de MH entre els
 matriculats.



Passos a seguir per fer l'exportació

- Per exportar les notes anem al qualificador de Moodle i seleccionem al desplegable l'opció *Exportar a SIGMA*.
- Seleccionem el grup que volem exportar (només surten els que podem exportar) i premem *Tramet*. Ens mostrarà una previsualització i premem *Exporta*.
- Surt un llistat de errors. Normal, ja que no podem exportar els que no són estudiants nostres.
- Premem el botó Continuar.
- Ho hem de fer amb tots els grups dels quals som professors del grup de pràctiques.
- Aquesta exportació es pot fer totes les vegades que es vulgui.
- A partir d'aquí continuem igual que amb l'Entrada de notes a Campus Docent per tal d'assignar la nota alfanumèrica.

EUSSTERNET

Moodle

cions: Visualització × +						d - X -		
eussternet. euss.cat /grade/report/grader/index.php?id=1006	i 7 C ⁴	<mark>8</mark> ▼ Google	₽ ♣ ♠	☆ 🖻 🧿	* 🐠	- =		
📑 EUSS 📑 Webs - EUSS 📑 Personal 📑 Proveidors 📑 UAB 📑 Nuvol 📑 Utilitats 📑 DS	space 💫 Traductor de Google 📒	🔒 SID 🔒 SEPA 🔒 Idap 🔒 Arc	luino TN Forzar una actualiza	ció				
		🖂 5 Missatges – 🛛 I	dioma – 🛛 🐣 César Lat	orre Castillo –		Â		
enginyena eussierriet								
Inici / Els meus cursos / 2014/2015 / Cursos de graus / 01 - Primer curs / Iu	nformàtica / Administració c	de les qualificacions / Qualif	ficador	Activa edici	ó	E		
Qualificador			A Navegacio	Ó	+			
Competències								
Edita competències			the Configure	ai á	-			
Importa competències			🕵 Configura	CIO				
Visualització			 Administració de 	les				
Edita	Informàtica 🕞		qualificacions					
Fitxer CSV	Nota Laboratori 📑 Qüestionaris de pràctiques 🕂	Informes +	Qualificador	matànaisa				
Fitxer XML Exporta	🟹 Total de la categoria 🏝	🖉 Total de la catagoria 🌲	Informe globa	I				
Full de càlcul OpenOffice			🖬 Informe d'usu	ari				
Fitxer de text net			Importa					
Full de càlcul Excel		po	Exporta					
Paràmetres			qualificacions	del curs				
Curs		34	Les meves pre d'informers	eferències				
Qualificador -		12	Cletres					
Exportar a S	SIGMA	•					The Navegacio	
Exportar a	SIGMA							
Grups separ	ats (Laboratori) Tots	s els participants 👻					🎎 Configuració)
- Opcions							M	
							 Administració de les 	
	Convocatoria*	1a Convocatoria de	Febrero: Informática	aInformàtica	Grupo 801		qualificacions	
		[-		💷 Qualificador	
	Previsualitza files	10					💷 Informe de	
	reviounit20 meo						competències	
		Tromot					💷 Informe global	
		Tramet					💷 Informe d'usuari	
							Importa	
		Aquest formulari co	onte camps obliga	toris			Exporta	

Exportar a SIGMA	
Exportar a SIGMA	
Exporta	OS
Previsualitza files	-
Nom Cognoms Número ID InstitucióDepartamentCorreu electrònic	

Exportar a SIGMA	- A Na
Exportar a SIGMA	
Se han detectado uno o vario	os errores durante la carga de calificaciones. A continuacion se descriven los detalles:
 NIA: NIA: NIA: NIA: 	Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo quali
• NIA: • NIA: • NIA:	Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo
• NIA: • NIA: • NIA:	Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo
• NIA: • NIA: • NIA:	Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo In Motivo: Alumno no encontrado en el grupo
• NIA: • NIA: • NIA:	Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo Motivo: Alumno no encontrado en el grupo

Entrada notes a Campus Docent

- Des d'EUSSTERNET
 - Seleccionar l'assignatura.
 - Bloc SIGMA Tool, opció Qualificacions.
 - Seleccionar un grup del qual soc el professor d'actes (típicament el de pràctiques). Recordeu assignatures amb diferents codis que hi ha diferents grups iguals.
 - Omplim les notes numèriques
 - Un decimal màxim
 - La nota alfanumèrica es posa automàticament excepte: •
 - Si entrem 0: haurem d'indicar si és No Avaluable o Suspès.
 - Si entrem 9.0 10: Haurem d'indicar si és Excel·lent o Matrícula d'Honor. És responsabilitat de l'equip de professors decidir quins estudiants tenen MH i que no hagin més d'un 5% de MH entre els matriculats.

SigmaTools (plugin en EUSSTERNET)

Campus Docent SIGMA VEGA

Calificación final do¢ente [Alfar méricas

Estos son los cursos fusionados que perten	ecen al metacurso seleccionado. Escoja	
Informàtica Grupo 101	🕸 Config	
Informàtica Grupo 201	✓ Administra	🛛 5 Missatges – Idioma – 🐣 🗾
Informàtica Grupo 301	Activa e Activa e	Calificaciones
Informàtica Grupo 401	Filtres	
Informàtica Grupo 701	Uniforme Qualific: Compet	📥 Naveç
Informàtica Grupo 801	▶ Insigniejà ▲ Còpia de	
	Grup 701 Tipus docència Pràctiques Any acadèmic 2014/15-0	😂 Config
	Qualificar finals	▼ Administr
	🛈 Si no veu les qualificacions finals accedeixi al detall a travès de 🗼	Edita p
		Filtres
	Convocatòria Primera convocatòria - febrer	Qualific
	Qualificacions Professor/a Actes	 Insígnia Cònia (
	DNI 😝 NIA 🤤 Cognoms 🤤 Nom 😝 Qualificació final Primera Primera convocatòria - convocatòria - febrer febrer	La copart La Restau
	La Suspens -	0 xx Publica
	Image: Substant state Image: Substant state Substant state Aprovat -	0 xx O Publics

24/7/2023

Entrada notes a Campus Docent Recordeu



SigmaTools (plugin en EUSSTERNET) Campus Docent (SIGMA VEGA)

Si heu entrat les notes directament amb aquesta opció, els estudiants no tenen possibilitat de veure des d'EUSSTERNET la seva nota. En aquest cas heu de publicar-les en PDF (com hem dit a la transparència 9)

Traspàs de les notes a Actes



Traspàs de les notes a Actes

- Des d'EUSSTERNET
 - Seleccionar l'assignatura.
 - Bloc SIGMA Tool, opció Gestió d'actes.
 - Seleccionar un grup del qual soc el professor d'actes (típicament el de pràctiques). Recordeu assignatures amb diferents codis que hi han diferents grups iguals.



- Introduïm les dues dates de revisió i prémer Desar.
- S'activa la icona de traspassar i la premem.
- Ens demana confirmació. Premem Acceptar.
- Ens mostrarà un llistat amb les incidències. Prenem nota i informem a Gestió Acadèmica dels errors.
- Ho repetim per a tots els nostres grups.



Estos son los cursos fusionados que pertenecen al metacurso seleccionado. Escoja uno de ellos:	📥 Nav
Grupo 101	📽 Cor
Grupo 201	Admin
Grupo 301	Edit
Grupo 401	▼ Filtr ▶ Info
Grupo 701	Con
Grupo 801	Insí L Còp



Professoria Centre Assignatura Grup Tipus docensia Any academic Dates de revisió d'actes d'examen	Admin Admin Act Act	
Data De La Revisio Definir Data Revisio Definir Data Revisio	Potessonia Centre Assignature Cirup Tipus docenos Any scattere 2014/15-0 Dates de revisió d'actes d'examen	
	Selecconar Units Inspeceer	다. * * * * * * *
It revisio d'examen	DEFINIR DADA REVISIÓ	
Assignatura Grup Tipa doolnol Any sastemic Traspassar qualificacions a l'acta Sereconar Dota revisio Traspassar	C ⁰ C ¹ DADA DE REVISIÓ	Cen
Deetja traspasar ise qualificacione a l'acta?	b d d D Desar Desar	

Resum: Totes les notes les tinc a EUSSTERNET



Resum: Entro la nota final a Moodle



Resum: Entro la nota final a Campus docent





Introducció de la nota final a Moodle

- Entrar a EUSSTERNET i seleccionar l'assignatura
- Al bloc de Configuració, dins d'Administració del curs teniu Qualificacions
- Seleccionar al desplegable Qualificador l'opció Qualificador
- Prémer el botó Activa edició
- Introduir les notes als quadres activats a tal efecte
- Teniu dues rodes de configuració, una per a cada estudiant i un altre per el total d'assignatura. Des d'aquest últim podeu amagar o fer visible la nota. Des del primer podeu posar comentaris a la nota
- ATENCIÓ: Abans d'exportar a Campus Docent s'ha de desactivar l'edició!!!



Inici / Els meus cursos / 2014/20	015 /	tursos de graus / 01 - Primer curs / Informàtica / Administració d	e les qualificacions / Qualificador	Activa edició
Qualificador Qualificador	4		Tave	egació 🔹
Grups separats (Laboratori) To Pàgina: 1 2 3 (Següent)	ots el	participants •	📽 Con	figuració 🗆
Cognoms [®] Nom		Correu electrònic	✓ Adminis qualific	stració de les acions i <mark>ficador</mark>
				rme de competències
			□ Infor ▶ Impo	rme d'usuari orta
			Expo Parà	orta metres de les
		Inici / Els meus cursos / 2014/2015 / Cursos de graus / 01 - Pr	mer curs / Informàtica / Administració de les qualit	ficacions / Qualificador Desactiva edició
		Qualificador • Qualificador		📥 Navegació 🔹
		Grups separats (Laboratori) Tots els participants ▼ Pàgina: 1 2 3 (Següent)		Configuració
		Cognoms A Nom Correu electrònic	Controls	qualificacions Qualificador Informe de competències Informe global Informe d'usuari Importa Exporta
			39,47 13,68	 Paràmetres de les qualificacions del curs Les meves preferències d'informes Lletres Competències Escales
			\$	Categories i elements

Trucs de Moodle

- 1. Scroll horitzontal per al qualificador
 - 1. Utilitzar els elements (+) (-) (□) per tancar/obrir informació
 - Treballar amb una llista de 5/6 estudiants per tal de tenir l'scroll horitzontal a mà (desplegable Qualificador, opció Les meves preferències, propietat General/Estudiants per pàgina). El ratolí indica el nom de l'estudiant.

Trucs de Moodle

- 1. Scroll horitzontal per l'editor de Categories i element a vista completa i altres llocs
 - 1. Canviar el tema personal de l'entorn. Editeu el vostre perfil i canvieu la propietat General/Tema preferit. El tema oficial i per defecte és Elegance. Podeu provar amb el tema Brick.

ATENCIÓ!!!

Aquest canvi ha de ser temporal. Sempre que un professor o personal de l'EUSS projecti, publiqui, trameti, etc. la imatge d'EUSSTERNET de forma pública ha d'utilitzar OBLIGATÒRIAMENT en tema Elegance