

LES BEQUES DE LA FUNDACIÓ RINALDI Curs 2020-2021

La Fundació Rinaldi, una institució sense ànim de lucre, no rep cap subvenció ni ajut públic de caràcter ordinari pels seus estudis universitaris reglats, d'acord amb el que prescriu la llei de la seva aprovació. No obstant això, conscients de la necessitat de preservar la igualtat d'oportunitats amb independència de recursos i origen, destina una part dels seus ingressos a finançar diversos tipus d'ajut econòmic.

La Fundació Rinaldi destina, per a estudiants que es matriculen a l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS), tres tipus de beques:

- I. (AE) Beques d'Ajut a l'estudi: aquesta modalitat de beca **finança una part del cost dels estudis**. L'estudiant que la rep pot **renovar-la cada curs** sempre que compleixi els criteris establerts. Hi poden optar els i les estudiants de **qualsevol dels cursos dels diferents graus**.
- II. (COL) Beques de Col·laboració: aquesta modalitat de beca suposa una dotació econòmica per realitzar 150 hores de tasques de col·laboració en algun departament o servei de l'EUSS. Hi poden optar els i les estudiants de **qualsevol dels cursos dels diferents graus i màsters**.
- III. (DB) Beques Don Bosco: aquesta modalitat de beca és vàlida **en qualsevol dels cursos dels diferents graus i està adreçada a:**
 - **III.a) Estudiants de nou accés a l'EUSS que vinguin d'escoles salesianes**. S'atorgarà una beca per cada centre salesià.
 - **III.b) Estudiants de l'EUSS que vulguin renovar la beca Don Bosco concedida al curs anterior**.

Aquesta beca consisteix en el descompte de tota la part privada dels crèdits matriculats, a través d'un ajut econòmic i d'una col·laboració de 200 hores en algun departament o servei de l'EUSS.

La Fundació Rinaldi convoca per al curs 2020-2021 les tres modalitats de beques per un import total de **109.344 €**. Les bases de la convocatòria són les següents:

1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LES BEQUES

1.1. Els ajuts econòmics de la Fundació Rinaldi són compatibles amb d'altres beques o ajuts econòmics públics i privats sempre que aquests així ho disposin. Les modalitats I (Ajut a l'estudi) i II (Col·laboració) són compatibles entre si, mentre que la III (Beca Don Bosco) és incompatible amb les dues primeres.

1.2. La pèrdua de la condició de becari o becària per causes disciplinàries serà motiu exclouent de participació en posteriors convocatòries de beques de la Fundació Rinaldi, i motiu d'un possible reintegrament dels imports becats.

1.3. Els becaris i les becàries dels tres tipus de beca seran susceptibles de participar **en les activitats de promoció** establertes en el calendari. La participació serà d'aproximadament 15 hores al llarg de tot el curs.

2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES D'AJUT A L'ESTUDI

2.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

2.1.1. Requisits acadèmics:

2.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs:

- Matricular-se d'entre 30 i 78 crèdits.
- Estudiants procedents de batxillerat: tenir una mitjana d'expedient de **batxillerat no inferior a 7 punts** o haver superat les PAU amb una nota no inferior a **7 punts** de la fase general; Estudiants procedents de formació professional: tenir una nota mitjana de **CFGS no inferior a 8 punts**.

2.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS i trasllats d'expedient:

- Matricular-se d'entre 30 i 78 crèdits.
- Haver aprovat un mínim del **90% dels crèdits** corresponents al curs anterior.
- Tenir una nota mitjana ponderada no inferior a **7 punts** del curs anterior.

2.1.2. Requisits econòmics:

2.1.2.1. Els ingressos bruts per càpita de la unitat familiar no podran excedir **23.040 €**

2.1.2.2. Són membres computables de la família, a efectes del càlcul de la renda familiar del punt anterior:

- a) L'estudiant, els pares i les mares o les persones que actuïn com a representants legals, els germans i les germanes, i les persones ascendents més grans de 65 anys que justifiquin residència al mateix domicili.
- b) En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, no es tindran en compte les rendes de la persona que no convisqui amb l'estudiant, però sí les de la parella actual unida per anàloga relació.
- c) En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables la parella i els fills i filles que visquin en el mateix domicili.
- d) En el cas de sol·licitants que al·leguin la seva independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar la seva capacitat d'emancipació i la titularitat o lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, s'assumirà que pertany a una unitat familiar.

2.1.2.3. Pares, mares i persones que actuïn com a representants legals de l'estudiant es consideraran sustentadors i sustentadores principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 100%. En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, es considerarà sustentador o sustentadora principal a la parella actual unida per anàloga relació. L'estudiant i la resta de familiars amb qui convisqui es consideraran sustentadors o sustentadores no principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 50%.

2.2 Descripció de les ajudes

2.2.1. La distribució i assignació de les ajudes es farà d'acord amb el perfil acadèmic i econòmic de la persona sol·licitant.

2.2.2. Import de les ajudes:

2.2.2.1. Les ajudes en primera assignació seran per un import corresponent a un mínim de **15 i un màxim de 40 crèdits en primera matrícula quan l'estudiant es matriculi de 60 crèdits**. En el cas de matrícules inferiors a 60 crèdits, el nombre de crèdits becats serà la part proporcional.

2.2.2.2. Les ajudes en reassignacions seran per un import corresponent al sobrant entre el nombre de sol·licituds excloses amb la mateixa puntuació, amb els mateixos condicionants que el punt 2.2.2.1.

2.2.3. El **descompte d'Ajut a l'estudi s'aplicarà al segon termini** del pagament de la matrícula.

3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ

3.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

3.1.1. Requisits acadèmics:

3.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs o trasllats d'expedient:

- Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits.
- Tenir una mitjana d'expedient de batxillerat o CFGS amb una nota no inferior a **5,5 punts**, o haver superat les PAU.

3.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS:

- Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits.
- Haver **aprobat un mínim de 30 crèdits** corresponents al curs anterior.

3.1.2. Requisits econòmics:

3.1.2.1 Els ingressos bruts per càpita de la unitat familiar no podran excedir **23.040 €**.

3.1.2.2 Són membres computables de la família, a efectes del càlcul de la renda familiar del punt anterior:

- a) L'estudiant, els pares i les mares o les persones que actuïn com a representants legals, els germans i les germanes, i les persones ascendents més grans de 65 anys que justifiquin residència al mateix domicili.
- b) En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, no es tindran en compte les rendes de la persona que no convisqui amb l'estudiant, però sí les de la parella actual unida per anàloga relació.
- c) En el cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables la parella i els fills i filles que visquin en el mateix domicili.

- d) En el cas de sol·licitants que al·leguin la seva independència familiar i econòmica, hauran d'acreditar la seva capacitat d'emancipació i la titularitat o lloguer del seu domicili habitual. En cas contrari, s'assumirà que pertanyen a una unitat familiar.

3.1.2.3. Pares, mares i persones que actuïn com a representants legals de l'estudiant es consideraran sustentadors i sustentadores principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 100%. En el cas de sol·licitants de pares i mares separats, es considerarà sustentador o sustentadora principal a la parella actual unida per anàloga relació. L'estudiant i la resta de familiars amb qui convisqui es consideraran sustentadors o sustentadores no principals i les seves rendes es comptabilitzaran al 50%.

3.2. Descripció de les ajudes

3.2.1. La distribució i assignació de les ajudes es farà d'acord amb el perfil acadèmic i econòmic de la persona sol·licitant i les necessitats de l'EUSS.

3.2.2. Les ajudes podran ser de diferents tipus segons la destinació de la col·laboració:

- Ajudant de laboratori: 1.185 €.
- Ajudant de serveis: 1.030 €.
- Assistents de lliure accés: 875 €.

Només en casos extraordinaris l'import podrà arribar a un màxim de 2.730 €.

3.2.3. L'ingrés corresponent a les hores de beca realitzades es farà efectiu en els mesos de desembre i juliol. L'Administració de l'EUSS és l'encarregada d'ordenar el pagament, que es farà efectiu al mateix compte facilitat per al cobrament de la matrícula.

3.2.4. Els becaris i les becàries, sota la supervisió de la persona responsable de cada àrea i segons el seu perfil personal, hauran d'exercir **funcions de col·laboració** en els departaments o serveis següents:

- ⇒ Ajudants de laboratoris
- ⇒ Ajudants del servei de Biblioteca
- ⇒ Ajudants del servei de Publicacions
- ⇒ Ajudants del servei de Gestió Acadèmica
- ⇒ Ajudants del servei d'Orientació i Inserció Professional
- ⇒ Assistents de lliure accés als espais

3.2.5. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar en les **activitats de Mentoring**, segons es descriu al Pla d'Acció Tutorial (PATIO).

3.2.6. La dedicació de les beques serà de 150 hores. Les condicions particulars s'establiran de comú acord entre l'estudiant i la persona responsable de cada servei o departament. La condició de becari o becària implicarà un compromís de col·laboració al llarg del curs d'una mitjana de 5 hores setmanals aproximadament.

3.2.7. A l'inici del curs escolar, **el becari o becària haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable** del servei o departament assignat. Aquesta informació es farà constar en la publicació definitiva.

3.2.8. Cada servei o departament determinarà, a principi de semestre, el calendari i els horaris que hauran de complir els becaris i les becàries segons les seves necessitats. La no acceptació de l'horari assignat suposarà la pèrdua de l'ajut.

3.2.9. Els i les estudiants que sol·licitin la renovació de la condició de becari o becària hauran de tenir un informe favorable de la persona responsable del servei o departament anteriorment assignat per poder accedir de nou a l'ajut.

3.2.10. Per incompliment de les obligacions pròpies del becari o becària, la Comissió d'Ajuda Escolar, previ informe escrit de la persona responsable del servei o departament i havent escoltat l'estudiant, podrà anul·lar els ajuts concedits i demanar-ne, si escau, el seu reintegrament.

3.2.11. La renúncia voluntària per part del becari o becària s'haurà de fer per escrit mitjançant una sol·licitud a la Gestió Acadèmica. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a rebre la quantitat corresponent a les hores de prestació de col·laboració fins a la data de la renúncia.

4. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LES BEQUES DON BOSCO

4.1. Requisits per poder sol·licitar l'ajuda

4.1.1. Requisits acadèmics:

4.1.1.1. Per a estudiants de nou accés de primer curs:

- Matricular-se d'entre 30 i 78 crèdits.
- Haver cursat el batxillerat o un CFGS en un centre salesià.
- Ser proposat o proposada per la persona que exerceixi de titular del centre salesià mitjançant una carta de recomanació confidencial dirigida a la Comissió d'Ajuda Escolar a l'adreça dept.estudiants@euss.org.

4.1.1.2. Per a estudiants de l'EUSS que renovin la beca ja concedida al curs 2019-2020:

- Matricular-se d'entre 30 i 78 crèdits.
- Haver **aprobat un mínim del 90% dels crèdits** corresponents al curs anterior.
- Tenir una nota mitjana ponderada no inferior a **7 punts** del curs anterior.

4.1.2. Requisits econòmics: les beques don Bosco no tenen associats requisits econòmics.

4.2. Descripció de les ajudes

4.2.1. Concessió de les ajudes:

4.2.1.1. L'assignació de les ajudes es farà d'acord amb:

- Estudiants de nou accés: la carta de recomanació de la persona que exerceixi de titular del centre salesià.
- Renovacions: informe favorable de la persona responsable del servei o departament on l'estudiant hagi fet la col·laboració el curs anterior i el compliment dels requisits acadèmics del punt 4.1.1.2 d'aquestes bases.

4.2.1.2. La distribució en els serveis de col·laboració es farà d'acord amb el perfil acadèmic de l'estudiant i les necessitats de l'EUSS.

4.2.2. L'ajut econòmic serà del total de la part privada dels crèdits matriculats en primera matrícula. Queden expressament exclosos d'aquesta beca els crèdits en segones i més matrícules, reconeguts, equiparats i/o adaptats.

4.2.3. L'estudiant rebrà aquest ajut econòmic en forma de descompte directe en la seva matrícula.

4.2.4. Els becaris i les becàries, sota la supervisió de la persona responsable de cada àrea i segons el seu perfil personal, hauran d'exercir **funcions de col·laboració** en els departaments o serveis següents:

- ⇒ Ajudants de laboratoris
- ⇒ Ajudants del servei de Biblioteca
- ⇒ Ajudants del servei de Publicacions
- ⇒ Ajudants del servei de Gestió Acadèmica
- ⇒ Ajudants del servei d'Orientació i Inserció Professional
- ⇒ Assistents de lliure accés als espais

4.2.5. Tots els becaris i becàries seran susceptibles de participar en les **activitats de Mentoring**, segons es descriu al Pla d'Acció Tutorial (PATIO).

4.2.6. La dedicació de les beques serà de 200 hores. Les condicions particulars s'establiran de comú acord entre l'estudiant i la persona responsable de cada servei o departament. La condició de becari o becària implicarà un compromís de col·laboració al llarg del curs d'una mitjana de 7 hores setmanals aproximadament.

4.2.7. A l'inici del curs escolar, **el becari o becària haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable** del servei o departament assignat. Aquesta informació es farà constar en la publicació definitiva.

4.2.8. Cada servei o departament determinarà, a principi de semestre, el calendari i els horaris que hauran de complir els becaris i les becàries segons les seves necessitats. La no acceptació de l'horari assignat suposarà la pèrdua de la beca Don Bosco.

4.2.9. Els i les estudiants que sol·licitin la renovació de la condició de becari o becària hauran de tenir un informe favorable de la persona responsable del servei o departament anteriorment assignat per poder accedir de nou a l'ajut.

4.2.10. Per incompliment de les obligacions pròpies del becari o la becària, la Comissió d'Ajuda Escolar, previ informe escrit de la persona responsable del servei o departament i havent escoltat l'estudiant, podrà anul·lar els ajuts concedits i demanar-ne, si escau, el seu reintegrament.

4.2.11. La renúncia voluntària per part del becari o becària s'haurà de fer per escrit mitjançant una sol·licitud a la Gestió Acadèmica. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a rebre la quantitat corresponent a les hores de prestació de col·laboració fins a la data de la renúncia.

4.2.12. En cas de no acceptació de l'horari (4.2.8) o de renúncia (4.2.11), l'estudiant podrà fer una sol·licitud a la Gestió Acadèmica per tal que la Comissió d'Ajuda Escolar estudiï la seva documentació per optar a altres beques de la Fundació Rinaldi. Si la resolució és denegatòria o no es fa la sol·licitud, es retirarà el descompte i l'estudiant haurà d'abonar l'import corresponent de matrícula.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El fet de presentar la sol·licitud no eximeix l'estudiant de complir les seves obligacions econòmiques envers l'Escola.

5.1. Convocatòries:

5.1.1. Primera convocatòria ordinària juny-juliol:

En aquesta convocatòria poden presentar la seva sol·licitud **tant estudiants de l'EUSS com estudiants de nou accés** que compleixin els requisits descrits en aquestes bases. Aquesta primera convocatòria s'obre per als tres tipus de beca: **Ajut a l'estudi, Col·laboració i Don Bosco**. Les sol·licituds s'hauran de lliurar presencialment a la Gestió Acadèmica o a través de correu postal¹ certificat **del 15 de juny al 6 de juliol de 2020**** juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 5.2.

5.1.2. Segona convocatòria ordinària Octubre-Novembre:

En aquesta convocatòria poden presentar la seva sol·licitud **només estudiants de nou accés i trasllats d'expedient**. Totes les persones que hagin demanat beca a la primera convocatòria i les seves sol·licituds hagin estat denegades entraran automàticament a optar-hi. Aquesta segona convocatòria s'obre **només per a beques de Col·laboració**. Les sol·licituds s'hauran de lliurar presencialment a la Gestió Acadèmica **del 5 al 19 d'octubre de 2020** juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 5.2.

5.1.3. Convocatòria extraordinària:

Durant el curs existeix la possibilitat d'obrir una convocatòria extraordinària de beques per cobrir vacants de **Col·laboració**. S'hi acceptaran sol·licituds d'estudiants tant de nou accés com d'altres cursos. Les sol·licituds de les persones que hagin estat descartades en les dues convocatòries ordinàries passaran automàticament a optar-hi. La Gestió Acadèmica de l'EUSS publicarà, si escau, la convocatòria extraordinària corresponent, amb els terminis i la documentació necessària per a la sol·licitud.

***A causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, l'edifici de l'EUSS es troba actualment tancat i, en el moment de publicar aquesta convocatòria, no tenim coneixement de la data de reobertura del centre i del servei d'atenció presencial de la Gestió Acadèmica.*

D'acord amb el pla de desescalada fixat pel govern, s'han establert aquestes dates d'obertura i tancament de la convocatòria, però som conscients que tant el mètode de lliurament de les sol·licituds com els terminis es poden veure afectats per l'evolució de la crisi sanitària. És per això que hem habilitat un [formulari web](#) per tal de mantenir informades a totes les persones interessades.

5.2. Documentació que cal presentar

5.2.1. Estudiants que sol·licitin **beca d'Ajut a l'estudi i/o Col·laboració:**

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir al web de l'EUSS, dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts.
<https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>
02. **Volant de convivència/residència** on constin totes les persones que són membres de la unitat familiar. S'obté a l'ajuntament.
03. **Per cada membre de la unitat familiar:** fotocòpia de la **declaració de renda** de l'exercici **2019**; quan no se'n tingui, les dades fiscals o l'esborrany de la renda del 2019; en altres casos, certificat de les prestacions i/o nòmines percebudes durant el 2019 i/o certificat tributari de l'IRPF; i/o certificat d'imputacions o certificat negatiu d'Hisenda.
04. **Documents justificatius de situacions personals o familiars** que calgui posar en coneixement de la Comissió d'Ajuda Escolar i que hagin de ser tingudes en consideració per a l'adjudicació de la beca.
05. **Certificat de rendiment acadèmic:**
 - Estudiants de nou accés: certificat de notes dels dos cursos del batxillerat o CFGS, o les notes de la fase general de les PAU.
 - Estudiants de trasllat d'expedient: certificat acadèmic dels estudis anteriors.
 - Estudiants de l'EUSS: no cal presentar cap certificat acadèmic.
06. **Documents** que justifiquin la idoneïtat **per a les tasques de col·laboració** (idiomes, CV, formació professional, experiència professional i altres aptituds).

5.2.2. Estudiants que sol·licitin **només beca Don Bosco:**

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir al web de l'EUSS, dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts.
<https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>

Només si es tracta d'estudiants de nou accés:

02. Documents que justifiquin la idoneïtat per a les tasques de col·laboració (idiomes, CV, formació professional, experiència professional i altres aptituds).

5.2.3. **Familiars de primer grau del personal de l'EUSS:**

01. **Imprès de sol·licitud** que es pot obtenir al web de l'EUSS, dins la secció Graus i postgraus > Beques i ajuts.
<https://www.euss.cat/graus-i-postgraus/beques-i-ajuts>

Només si es tracta d'estudiants de nou accés:

02. Certificat de notes dels dos cursos del batxillerat o del CFGS o certificat acadèmic dels estudis anteriors.
03. Fotocòpia del llibre de família on consti la relació de parentesc entre la persona treballadora i l'estudiant.

6. LA COMISSIÓ D'AJUDA ESCOLAR

D'acord amb l'estructura organitzativa de l'EUSS i tal com consta al punt 2.14 de l'annex 2 del manual del SGIQ, la Comissió d'Ajuda Escolar és l'òrgan col·lectiu al qual correspon examinar, resoldre i revisar les sol·licituds d'ajuda escolar.

6.1. Composició. Són membres de la Comissió d'Ajuda Escolar:

- a) el director o directora de l'EUSS, que presideix la comissió.
- b) el o la cap del Departament de l'estudiant de l'EUSS.
- c) el president o presidenta de la CAEUSS.

6.2. La Comissió d'Ajuda Escolar establirà anualment un barem intern de les circumstàncies que cal tenir en compte per a l'adjudicació de les beques, la presentarà al Consell Mixt perquè en tingui coneixement i farà pública la relació de beneficiaris i beneficiàries en els terminis fixats.

6.3. A les persones que són familiars de primer grau del personal de l'Escola se'ls adjudicarà automàticament la beca.

6.4. Baremació. Les taules aplicables per al curs 2020-2021 seran les següents:

| AJUT A L'ESTUDI | | |
|--|--|-------|
| Críteris | Meritació | Punts |
| a) Econòmics | Ingressos bruts per càpita B < 10.752 € | 3 |
| | Ingressos bruts per càpita 10.752 € ≤ B ≤ 17.664 € | 2 |
| | Ingressos bruts per càpita 17.664 € < B ≤ 23.040 € | 1 |
| b1) Acadèmics 1er curs: Batxillerat o CFGS | Es valorarà linealment entre 1 i 3 punts en funció de la nota de Batxillerat o PAU a partir del 7; o de CFGS a partir del 8. | 1 - 3 |
| b2) Acadèmics estudiants de l'EUSS o de trasllat d'expedient | Es valorarà linealment entre 1 i 4 punts en funció de la nota ponderada de l'expedient, a partir del 7. | 1 - 4 |
| c) Aspectes socials | Situacions difícils justificades o residència habitual fora de les comarques més properes a la ciutat de Barcelona. | 1 |
| d) Escola Salesiana | Haver cursat batxillerat o formació professional en una escola salesiana, o ser estudiant de l'EUSS. | 1 |

| COL·LABORACIÓ | | |
|--|---|-------|
| Críteris | Meritació | Punts |
| a) Econòmics | Ingressos bruts per càpita B < 10.752 € | 3 |
| | Ingressos bruts per càpita 10.752 € ≤ B ≤ 17.664 € | 2 |
| | Ingressos bruts per càpita 17.664 € < B ≤ 23.040 € | 1 |
| b1) Acadèmics 1r curs | Nota d'expedient N ≥ 7 | 3 |
| | Nota d'expedient 6 ≤ N < 7 | 2 |
| | Nota d'expedient 5,5 ≤ N < 6 | 1 |
| b2) Acadèmics estudiants de l'EUSS i trasllats d'expedient | Crèdits aprovats curs anterior N ≥ 50 | 3 |
| | Crèdits aprovats curs anterior 40 ≤ N < 50 | 2 |
| | Crèdits aprovats curs anterior 30 ≤ N < 40 | 1 |
| c) Aspectes socials | Situacions especialment difícils justificades | 2 |
| | Altres | 1 |
| d) Mèrits | Idiomes, formació professional, experiència professional, o altres aptituds | 1 |
| e) Escola Salesiana | Haver cursat batxillerat o formació professional en una escola salesiana, o ser estudiant de l'EUSS | 1 |

7. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE BECA

7.1. L'aprovació de l'assignació de les beques és competència del president o presidenta de la Comissió d'Ajuda Escolar, la qual està delegada en la persona responsable del Departament de l'estudiant.

7.2. **Primera convocatòria ordinària (juny-juliol):** La resolució de les sol·licituds de beca de la primera convocatòria ordinària es farà pública, **amb caràcter provisional**, la **setmana següent** al tancament de recepció de sol·licituds. La data definitiva queda pendent de definir a l'espera de veure l'evolució de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. En tot cas, la publicació de les resolucions provisionals per a estudiants de nou accés es farà abans que finalitzi el termini de Preinscripció Universitària, mentre que la publicació de les resolucions provisionals per a estudiants de l'EUSS es farà abans que s'iniciï el període de matrícula de juliol. La publicació es farà al web de l'EUSS i a la cartellera de la Gestió Acadèmica.

7.3. **Segona convocatòria ordinària (octubre-novembre):** La resolució de les sol·licituds de beca de la segona convocatòria ordinària es farà pública, **amb caràcter provisional**, el 26 d'octubre de 2020. La publicació de les resolucions definitives es farà el 3 de novembre de 2020 al web de l'EUSS i a la cartellera de la Gestió Acadèmica.

7.4. Període d'al·legacions: es podrà presentar una al·legació davant la Comissió d'Ajuda Escolar aportant la documentació addicional necessària dins del termini **de 7 dies naturals** des de la publicació provisional de la resolució de la beca. En la publicació provisional s'establirà el mètode de presentació de les al·legacions.

7.5. La Comissió, en les persones en qui delegui, podrà sol·licitar **l'audiència personal de les persones interessades** per conèixer personalment la seva situació o justificar les dades en què es basa la seva sol·licitud. Aquesta audiència podrà ser telemàtica.

Dra. Iria Fraga Rivas
Cap del Departament de l'estudiant

Barcelona-Sarrià, 11 de maig de 2020