

## Obertura edifici 15 de juny i organitzar treball juny i juliol

El procés de desescalada de l'estat l'alarma i les necessitats particulars d'alguns processos essencials en la preparació dels cursos següent, ens comporten a aplicar les següents modificacions de les condicions establertes en el document "Instruccions flexibilització de la jornada laboral i teletreball davant del coronavirus" del passat 16 de març:

1. L'edifici s'obrirà a partir del 15 de juny i oferiran servei presencial Recepció, Gestió acadèmica, Publicacions i Manteniment. La resta de serveis i l'activitat docent continuaran amb la mateixa operativa realitzada durant el període de confinament. Deixem oberta la possibilitat que es puguin les lectures dels TFEs presencialment.
2. Sempre que el lloc de treball ho permeti, el personal continuarà prioritant el teletreball, però podrà fer ús de les instal·lacions dins de l'horari d'obertura.
3. S'ha elaborat i aprovat un Pla de Contingència que estableix totes les mesures d'higiene, desinfecció, protecció i distanciament social necessàries per evitar cadenes de contagi. Totes les persones de l'EUSS som responsables de la seva aplicació.
4. L'horari d'obertura de l'edifici serà el següent:

15 de juny	16 de juny	17 de juny	18 de juny	19 de juny
9.30 – 14.00	9.30 – 14.00	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00
22 de juny	23 de juny	24 de juny	25 de juny	26 de juny
9.30 – 14.00 15.00h – 18h	9.30 – 14.00	St. Joan  (festiu)	9.30 – 14.00	9.30 – 14.00
29 de juny	30 de juny	1 de juliol	2 de juliol	3 de juliol
9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h
6 de juliol	7 de juliol	8 de juliol	9 de juliol	10 de juliol
9.30 – 14.00 15.00h – 21.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 21.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 21.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 21.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 21.00h
13 de juliol	14 de juliol	15 de juliol	16 de juliol	17 de juliol
9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h
20 de juliol	21 de juliol	22 de juliol	23 de juliol	24 de juliol
9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h

27 de juliol	28 de juliol	29 de juliol		
9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00 15.00h – 18.00h	9.30 – 14.00	Vacances	Vacances

5. Durant el mes de juliol tot el personal amb dedicació exclusiva reduirà la seva jornada a 35 hores setmanals. El personal docent pactarà amb el Cap d'estudis l'acomodació a aquesta norma. El personal no docent pactarà amb Administració l'acomodació a aquesta norma.
6. Tingueu cura de coordinar-vos amb Gestió Acadèmica per garantir el bon funcionament del procés de matrícula. En els dies/hores de matrícula dels estudiants no nous es demana que hi hagi algun PDI de cada departament de guàrdia tot el dia per poder donar suport d'urgència a Gestió Acadèmica. Caps de departament i cap d'estudis, deixem a les vostres mans la coordinació d'aquest suport entre tot el PDI del departament que ha participat en la tutoria de matrícula.
7. Els canvis que puguin afectar als horaris dels serveis de l'Escola s'hauran de fer públics.

Les mesures contingudes en aquest document poden ser objecte d'extensió o d'actualització en funció del desenvolupament de la situació d'excepcionalitat.

Barcelona, 9 de juny del 2020

Andreu Moreno i Vendrell  
Director